

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

A/ Právní postavení

Základní škola, Hradec Králové, Bezručova 1468 (dále jen ZŠ Bezručova) existuje jako právní subjekt ve formě příspěvkové organizace od 1.ledna 1994. Po roce činnosti byla dalším rozhodnutím zřizovatele do příspěvkové organizace začleněna také školní jídelna. V roce 2002 se stala další organizační složkou školy jako odloučené pracoviště Mateřská škola, Hradec Králové – Březhrad, Poštovní 38, včetně školní jídelny. Tato jídelna ukončila k 30.červnu 2004 svou činnost a od dalšího školního roku bude fungovat jen jako výdejna, obědy budou dováženy ze školní jídelny základní školy.

V současné době je zřizovatelem školy Město Hradec Králové, platná zřizovací listina, od 1.ledna 2003 je uvedena jako *příloha č.I.*

B/ Kapacita školy

ZŠ Bezručova je rozhodnutím Školského úřadu v Hradci Králové ze dne 18.června 1996 zařazena do sítě škol. Tímto aktem byla stanovena provozní kapacita jednotlivých zařízení školy v této výši :

škola	720 žáků
školní družina	200 žáků
školní jídelna	1250 jídel
mateřská škola	61 dítě

C/ Učební programy

Výuka ve všech ročnících školy probíhala podle učebního programu Základní škola, č.j. 16 847 / 96 – 2. Někteří žáci VI. – IX.ročníků byli zařazeni do systému sportovních tříd, kde se v rámci volitelných a nepovinných předmětů věnovali volejbalové přípravě.

D/ Filosofie školy

Je nastíněna ve vizi školy, která je *přílohou č.II.* výroční zprávy a rozpracována v dalších materiálech, základními principy je otevřenost, liberální a demokratický přístup a úsilí o nadstandardní nabídku dětem i rodičům. Škola svým způsobem plní funkci služby veřejnosti, základem je rovnocenná spolupráce rodičů, dětí a učitelů. Společně hledáme rozumnou míru v prosazování představ na kázeň žáků, při snaze zachovat jejich práva, zároveň i povinnosti. Trvalou snahou je dodržování individuálního přístupu k dětem. Snažíme se žáky hodnotit a klasifikovat nejen podle znalostí a vědomostí, ale i s přihlédnutím k jejich možnostem. Cílem je dát každému dítěti takovou nabídku, která by ho oslovila a hlavně mu dala možnost pozitivního uplatnění. Dáváme přednost preventivním opatřením před postihy. Vysvětlování, zdůvodňování a přesvědčování má přednost před příkazy. Výstupy ze školy vůči veřejnosti musí být transparentní, otevřené a mít zpětnou vazbu.

II. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

A/ Učební plán

1/ povinné předměty

Na I.stupni byly povinně vyučovány celkem 374 hodiny, dělených z toho bylo 30. V každém ročníku se dělí jedna hodina českého jazyka, v I.třídách navíc hodina matematiky. Dělení bylo také využíváno při výuce cizích jazyků, kde přibýlo 6 hodin, ve IV. i V.ročníku bylo vytvořeno vždy 5 skupin. Učební plán pro I.stupeň je uveden jako *příloha č. III.*

Na II.stupni byly děti povinně vyučovány celkově ve 441 vyučovacích hodině, z toho dělených bylo 71. Této možnosti bylo využíváno v hodinách praktických činností, u výuky jazyků, jedna hodina týdně se dělila u matematiky a českého jazyka v VI. a VII.ročníku. Další dělení pak bylo využito při výuce volitelných předmětů.

V rámci praktických činností jsme několikrát rok pokračovali v zařazení systematického počítačového vzdělávání všech dětí školy. Základní kurz počítačových dovedností byl rozvržen na 66 vyučovacích hodin ve dvou ročnících, v šestých a sedmých třídách jsme pro výuku informatiky vyčlenili jednohodinovou dotaci týdně. Tak si mohou všechny děti osvojit základy obsluhy počítače na solidní úrovni. Poprvé jsme přistoupili k nácviu ovládání počítačů dětmi na I.stupni. V rámci praktických činností ve II. a III.ročnících se naučily v několika hodinách základy obsluhy počítače, proběhlo to úspěšně a budeme systematicky pokračovat.

Ve vyšších ročnících pak na zvolený systém navázala ucelená nabídka nepovinných a volitelných předmětů, ale také zájmových kroužků. Náplň těchto aktivit je však již mnohem užší a specifitější, funguje jako nadstavba systému.

V VI. a VII. třídách, kde byla výtvarná výchova dotována dvěma hodinami týdně, jsme v rozvrhu spojovali tradičně jedenkrát za 14 dní dvě vyučovacích hodiny českého jazyka proti dvouhodinové výtvarné výchovy. Tělesná výchova byla v VI. a VII.ročnících dotována 3 vyučovacích hodinami v týdnu, tím plníme požadovaných 5 hodin sportovní přípravy pro volejbalisty. Učební plán pro II.stupeň je uveden jako *příloha IV*.

2/ volitelné předměty

V uplynulém školním roce byla těmto předmětům věnována v VII.třídách 1 hodina, v VIII. třídách 2 hodiny a v IX.třídách pak 5 vyučovacích hodin týdně pro každého žáka. Celkem bylo vyučováno 38 vyučovacích hodin volitelných předmětů. Opět jsme všechny koncipovali jako jednohodinové, což umožnilo dětem mnohem širší výběr. Bylo sice technicky obtížné zvolené kombinace nasadit do rozvrhu při snaze vyhovět volbě předmětů u maxima dětí, ale nakonec se to úspěšně podařilo. V několika případech, hlavně u praktik, byl pak tento předmět vyučován jedenkrát za 14 dní jako dvouhodinovka.

S výukou volitelných předmětů máme velmi dobré zkušenosti, široká nabídka je rodiči akceptována, jejich kompletní nabídka je pro informaci uvedena v přehledu všech předmětů v *příloze V*.

V IX.ročníku jsme dětem majícím zájem o studium nabídli možnost intenzivní přípravy na přijímací řízení a zařadili do nabídky předměty nazvané cvičení z českého jazyka a cvičení z matematiky na rozšiřující úrovni. Žáci s opačnými předpoklady k možnému studiu si většinou volili předměty praktičtějšího zaměření.

3/ nepovinné předměty

Jejich hodinová dotace se mírně snížila, celkem bylo nepovinným předmětům v uplynulém školním roce věnováno 15 vyučovacích hodin. Nejvíce hodin měly činnosti sportovního charakteru, hlavně volejbalová příprava. Opět se nepodařilo naplnit skupinu dětí pro zdravotní tělesnou výchovu. Pracovali i dvě skupiny sborového zpěvu.

V rámci nepovinných i volitelných předmětů jsme pokračovali spolu s volejbalovým oddílem Slavie Hradec Králové v práci s volejbalovými třídami. Do práce ve volejbalových třídách, které byly v VI. až VIII.ročnících se zapojilo celkem 65 dětí, z toho 40 chlapců a 25 dívek. Přehled nepovinných předmětů i s počty dětí podle jednotlivých ročníků je uveden v *příloze VI*.

4/ tematické plány

Ve všech předmětech jsme pracovali podle tematických plánů vytvářených jejich guaranty. S ukončením školního roku došlo k vyhodnocení stávajících programů. Ty byly po diskusi a následné dohodě všech vyučujících daného předmětu podle potřeby upraveny.

Vedení školy nezasahovalo do formy tematických plánů, základním požadavkem bylo konkrétní časové rozvržení učiva a uvedení základních učebnic. Pokud došlo k úpravám, pak většinou ve smyslu podrobnějšího rozvržení učiva. Vytvořili jsme také přehled užívaných učebnic s ohledem na zajištění určité návaznosti.

5/ cizí jazyky

V uplynulém školním roce byly vyučovány tři jazyky, z toho dva povinně. Pokračuje tendence klesajícího zájmu o výuku němčiny, u nižších ročníků počet zájemců o její výuku klesl pod 10 dětí ve skupině. Celkem na škole se cizímu jazyku povinně učily 482 děti, z toho si zvolilo němčinu 50 z nich, to je necelých 10 %. Přehled výuky povinných jazyků je uveden v příloze VII.

Výuka povinných cizích jazyků ve všech ročnících probíhala vždy ve stejnou vyučovací hodinu, což je velmi náročné na rozvrh i na personální obsazení. Má to však i organizační výhody, hlavně možnost snazšího zajištění odborného suplování. Jednotlivé skupiny byly vytvořeny tak, aby počet dětí v nich nepřevýšil 20. Ve skupinách anglického jazyka byl průměrný počet žáků 17,52, u německého jazyka pak 9,6.

Ve všech ročnících byly v postupném ročníku celkem čtyři skupiny angličtiny, vždy jedna v každé třídě a ve čtvrté pracovaly zbylé děti ze všech tříd. Při rozdělování do skupin byla od VII.ročníků uplatněna diferenciacce podle úrovně znalostí a vědomostí. Učinili jsme tak z důvodu plánované výuky rodilé mluvčí z Kanady, kolegyně Bonnie Jan Kvíčaly, absolventky Pedagogické fakulty v Calgary. Ta bohužel po několika týdnech práce situaci nezvládla a rozvázala pracovní poměr.

Francouzský jazyk byl v uplynulém školním roce vyučován pouze jako nepovinný předmět, zájem o práci v něm projevil celkem 15 dětí. O výuku ruského jazyka opět nebyl projeven dostatečný zájem.

B/ Řízení a kontrola činnosti školy

1/ vedení

Po stránce přímého řízení pedagogické činnosti zůstaly kompetence rozděleny mezi ředitele školy a jeho zástupkyni, která měla na starosti hlavně organizaci a kontrolu práce na I.stupni a ve školní družině.

Komunikace mezi členy vedení navzájem a mezi vedením a garanty předmětů probíhala bez problémů, většinou formou dvoustranných jednání. Proběhly i dvě společné schůzky garantů s vedením školy.

Učitelé využívali možnosti konzultačních hodin u ředitele školy pravidelně v pondělí odpoledne. Vedení školy důsledně prosazovalo otevřený přístup ke všem učitelům, každý měl možnost přijít se svým názorem a obhájit ho.

2/ kontrolní a hospitační činnost

Při sledování úrovně práce pedagogického procesu byly hlavním prostředkem kontroly hospitace ze strany vedení školy. V průběhu školního roku bylo provedeno 52 hospitací, z toho paní zástupkyně jich absolvovala 28, ředitel školy 21 a pan zástupce 3.

Kromě nich probíhaly i vzájemné hospitace, při nich hlavně uvádějící učitelé sledovali své svěřence s cílem posoudit a případnými radami zkvalitnit jejich práci.

Kontrolu dokumentace učitelů velmi zodpovědně vykonávala po celý školní rok paní zástupkyně. Jejím důsledným přístupem se udržela tendence zlepšení v přístupu učitelů k této činnosti.

3/ garanti předmětů a ročníků.

Základním úkolem garantů bylo vést ostatní v rámci svého oboru, organizovat výměnu zkušeností, zajišťovat kontakt s vedením školy. Byli odpovědní i za obsazování nabízených akcí konaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a za

realizaci vzájemné výměny poznatků nabytých na těchto akcích. O své činnosti na schůzkách a účasti na vzdělávacích akcích vedli záznamy.

Na těchto pozicích pracují řadu let zkušení učitelé s praxí, schopní a hlavně ochotní pomoci méně zkušenějším. Podle potřeby byla tato funkce spojena s pozicí uvádějícího učitele.

4 / porady a semináře

Během školního roku bylo k organizaci pedagogického procesu využíváno průběžně provozních porad. Proběhlo jich celkem 16, z toho 11 jich bylo plánováno, ostatní byly svolány na základě aktuální potřeby. Kromě pravidelných měsíčních porad proběhly během školního roku čtyři tematické semináře zaměřené na aktuální problémy školy, některé z toho o vedlejších prázdninách.

Měly podobnou náplň jako obvykle, první z nich byl tradičně věnován práci s integrovanými dětmi a sestavení individuálních studijních plánů, druhý tematickým plánům. V dalších akcích učitelé byli seznámeni opětovně s novými počítačovými výukovými programy, které jsou na škole k dispozici a hlavně s možnostmi jejich využití při vyučovacích hodinách. Obsahem byla také ukázka nových technických prostředků a pomůcek ve vybavení školy z hlediska audio a videotechniky i počítačů.

Novinkou byl seminář zařazený v podzimní ředitelský den, ten byl věnován nácviku komunikaci s rodiči. Využili jsme k tomu nabídky členů katedry pedagogiky VŠP, akce byla velmi úspěšná.

5/ úroveň vzdělávací činnosti

Výsledky přijímacího řízení u vycházejících žáků, ale také standardní zájem rodičů o zápis do I.ročníku potvrdily, že škola má svou pevnou pozici ve městě a dobré jméno na veřejnosti. Cesta k udržení stávajících pozic vede od zodpovědné práce v povinných předmětech spojené s hledáním možností využití prvků vnitřní diferenciaci u jednotlivých tříd a ročníků, přes promyšlenou koncepci volitelných a nepovinných předmětů až po nadstandardní nabídku pro každého žáka. Naším cílem je mít pro každé dítě připravenu takový program, který by ho oslovil a hlavně mu dal možnost pozitivně se uplatnit.

Hledání rozumné míry v prosazování představ na kázeň žáků, při snaze zachovat jejich práva, ale zároveň i povinnosti, je velmi obtížné. Trvalým úkolem zůstává snaha pracovat na vylepšování individuálního přístupu k dětem. Vedení školy nemá v úmyslu zavádět násilné sjednocování postojů. Máme-li klíčový záměr respektovat individualitu dětí, to stejné musí platit i pro pedagogy. Není zde vše v pořádku, objevily se určité problémy, na které bude nutné se zaměřit. Jsou tím míněny zbytečně odlišné přístupy ke klasifikaci v některých předmětech, svým způsobem i nedostatek spolupráce a komunikace. Takovéto excesy by vážně ohrozily přípravu školního vzdělávacího programu v dalších letech, čemu se nevyhneme.

Náznak určitých problémů v hodnocení dětí se objevil při porovnání klasifikace na vysvědčeních zejména u fyziky. V obou pololetích tento předmět měl jako jediný na škole průměrnou známku horší nežli 2,00 (v I.pololetí 2,04 a ve II.pololetí dokonce 2,22), v porovnání s příbuznými naukovými předměty je rozdíl v oblasti 3 až 4 desetin a to dává závažný podnět k zamyšlení.

I při individuálním přístupu je nezbytné zachovávat určitá základní pravidla, principy a mantinely, které limitují přístup k dětem a k rodičům. Jedním z hlavních úkolů pro příští rok bude tyto základní atributy přesně pojmenovat a vysvětlit, zároveň se domluvit na jejich dodržování. Výstupy ze školy vůči veřejnosti musí být transparentní, otevřené a mít zpětnou vazbu.

C/ Žáci školy

1/ statistické údaje

Ve škole jsou v posledních letech využívány stanovené kapacity, z tohoto pohledu byla ideální naplněnost. Děti pracovaly ve 27 třídách, tři třídy v každém postupném ročníku. Činnost školy s výjimkou počtu dětí na mateřské škole je v posledních letech stabilizována.

Do mateřské školky bylo zapsáno 35 dětí, docházku jich ukončilo 33, v I.třídě (děti ve věku 3-4 roky) jich pracovalo 13, ve II.třídě (4-7 let) pak 20. Do I. tříd odešlo 12 dětí.

O prázdninách přibylo dětí hlavně na II.stupni, na začátku školního roku 2003/2004 navštěvovali školu celkem 704 žáci, z toho bylo 342 děvčat a 362 chlapců. Na konci školního roku na škole bylo 705 dětí, na I.stupni pracovalo celkem 15 tříd s 382 žáky, na II.stupni pak do 12 tříd bylo zařazeno 322 dětí, viz *příloha č.VIII.*

Průměrný počet dětí ve třídě na I.stupni se zvýšil, byl 25,47, na II.stupni 26,8 celkově na škole pak 26,1. Školní družina pracovala jako obvykle v sedmi odděleních. Zájem rodičů stále stoupá, zařazeny byly děti z I. – III.ročníků a jejich počet přesáhl hranici 180.

Průběžně roste počet dětí, které mají trvalé bydliště mimo území města, tentokrát jich bylo celkem 52, viz *příloha č.IX.* Celkem 2 děti vykonávaly školní docházku mimo území České republiky.

2/ klasifikace

Na konci I. pololetí měli 204 žáci na vysvědčení vyznamenání, které se uděluje od V.ročníků, představuje to 51 % z celkového počtu. Ve II.pololetí školního roku došlo k obvyklému poklesu a vyznamenání mělo 190 dětí, což je 48 %.

V I.pololetí neprospěli 2 žáci a 1 dívka nemohla být v řádném termínu klasifikována pro nedostatek podkladů. Na konci školního roku neprospěli 2 žáci, jeden v VIII.ročníku se 3 nedostatečnými, ten bude opakovat. Dále neprospěl 1 žák v IX.třídě ze 2 předmětů, jemu se podařilo úspěšně vykonat opravnou zkoušku v srpnu a ukončit tak povinnou školní docházku.

Žákyně, která strávila školní rok v cizině o prázdninách úspěšně složila komisionální zkoušku ve smyslu stávajících předpisů.

Celkově 22 děti nebyly klasifikovány z některého vyučovacího předmětu, vždy na základě rozhodnutí ředitele školy. Ve 13 případech to bylo ze zdravotních důvodů v tělesné výchově, ve 9 případech na žádost rodičů u závodně sportujících dětí. Dalšíh 7 žáků bylo uvolňováno jen z části předmětů a bylo tudíž klasifikováno ze všech předmětů. Celkový přehled uvolněných žáků je obsahem *přílohy X.*

V *příloze XI* je tabulka, která vyhodnocuje klasifikaci podle jednotlivých předmětů na konci školního roku a zároveň absenci

3/ hodnocení chování

Napomenutí třídního učitele bylo uděleno v prvním pololetí školního roku celkem 52 dětem, z toho 4 byly na I.stupni. Ve II.pololetí počet napomenutí klesl na 30, třikrát to byli žáci I.stupně.

Třídních důtek bylo v I.pololetí uděleno celkem na škole 19, z toho na I.stupni 3, ve II.pololetí jich celkem bylo 24, na I.stupni žádná. Celkem 3 žákům byla udělena důtka třídního učitele opakovaně.

Důtka ředitele školy byla během školního roku udělena celkem 11 žákům, v I.pololetí byly 4 na II.stupni. Ve II.pololetí bylo schváleno 8 ředitelských důtek, z toho 2 na I.stupni. Z uvedeného vyplývá, že 1 žák obdržel ředitelskou důtku v obou pololetích.

V I.pololetí bylo chování dětí v normě, stačilo udělení důtek, žádný žák neměl sníženou známku z chování. Ve II.pololetí celkem 6 dětí bylo hodnoceno druhým stupněm z chování a jeden patřil na I.stupeň a 2 žáci měli třetí stupeň z chování.

Pochvalu na závěrečném vysvědčení mělo zapsáno 47 dětí, naprostou většinou za úspěchy, mimořádnou snahu a ochotu projevenou v průběhu školního roku.

4/ absence

Celkově bylo na škole zameškáno 56 661 vyučovacích hodin, což na jednoho žáka činí v průměru 81,4 vyučovacích hodiny, na II.stupni je procento zameškaných hodin v průměru vyšší. Ve srovnání s minulým školním rokem však došlo k mírnému růstu.

Bohužel vzrostla také neomluvená absence a to i přes zlepšený přístup třídních učitelů a dobrou vzájemnou komunikaci s učiteli fakultativních předmětů. Projevil se výrazně negativní přístup 2 žáků z VIII.třídy, přes důslednou práci třídní učitelky vznikla většina těchto hodin jejich zásluhou.

V absolutních číslech neomluvená absence byla 73 vyučovacích hodin za školní rok (proti minulým 33), v prvním pololetí jen 6, ale za to ve druhém 67, což činí v průměru 0,09 hodiny na jednoho žáka za celý školní rok.

5/ zápis

Proběhl v polovině února, nově jsme zapsali celkem 74 dětí, z toho u 15 z nich rodiče požádali o odklad školní docházky. Na druhé straně k nim přibylo 13 dětí, které měly odklad již minulý školní rok. Všechny žádosti byly podány na základě posudku vystaveného pedagogicko-psychologickou poradnou, v několika případech byly doloženy i lékařským potvrzením. Jsme rádi, že bylo možné vyhovět všem rodičům, kteří projevíli zájem dát dítě do I.třídy na naši školu.

Na mateřské školce proběhl zápis v pozdějším termínu podle pokynu odboru školství, zapsány pro nový školní rok byly jen 2 děti. Proto v nastávajícím školním roce dojde k poklesu a změnám ve školce, bude otevřena pouze 1 třída asi s 23 dětmi.

6/ vycházející žáci

Přijímací řízení žáků devátých tříd proběhlo úspěšně, povinnou školní docházku končilo celkem 75 dětí, všechny v deváté třídě. Po prvním kole bylo přijato na střední školy a učební obory s maturitou celkem 48 žáků, po odvolání a druhých termínech na konci to byl celkem 61 žák. Přímo do učebních oborů nastoupí 14 dětí.

Na víceletá gymnázia odchází nakonec 5 dětí, jeden z nich jde na osmileté a 4 děti na šestileté. Přijímací zkoušku jich úspěšně složilo více, ale někteří se rozhodli na naší škole zůstat.

Rozmíšťovací řízení vycházejících žáků dopadlo celkem příznivě. Jsme rádi, že v řadě případů byly vyslyšeny názory učitelů a rodiče vybrali takovou školu, která svými požadavky odpovídala nadání a hlavně schopnostem dětí, i když to v mnoha případech nebylo jednoduché. Ukázalo se, že velmi záleží na odhadu možností a hlavně správné volbě v prvním kole přijímacího řízení. Na úspěšnosti přijímacího řízení má značný vliv opravdu zodpovědné vedení vycházejících dětí učiteli v základních předmětech a nepochybně i praktikovaný systém pomoci při přípravě hlavně formou volitelných předmětů

Pro zvýšení psychické odolnosti dětí opět učitelé klíčových předmětů zorganizovali přijímací zkoušky nanečisto, kdy byly simulovány podmínky průběhu přijímacího řízení na středních školách.

7/ integrovaní žáci

Počet integrovaných dětí mírně poklesl, do reedukační péče bylo zařazeno 53 dětí, to je zhruba 7,5 % z celkového počtu žáků školy. Neustále roste počet dětí, které sice nejsou zařazeny do následné péče, ale na druhou stranu je nám doporučováno pracovat s nimi s ohledem na poruchu. S rodiči všech dětí, které byly zařazeny do evidence, byl sepsán individuální vzdělávací program. Ve velké většině případů se projevil jako funkční a byl naplňován bez problémů.

Povinnou školní docházku ukončila jedna integrovaná dívka s vážným tělesným postižením, odkázaná na vozík. Měla k dispozici asistentku a vozík pro přesun do poschodí,

spolupráce s ní i s matkou byla bez problémů. Nově jsme do VI. ročníku přijali dívku, která je slepá a navíc není schopna používat Braillovo písmo. I přes toto postižení se podařilo zařadit ji úspěšně mezi děti, velkou zásluhu má na tom třídní učitelka, ale i ostatní kolegové.

K práci s dětmi s výukovými problémy byly velmi často využívány obě počítačové učebny. Děti na počítačích se speciálními výukovými programy rády pracují, intenzita cvičení je v tomto případě poměrně vysoká. Do systému bylo zařazeno všech 53 dětí, z toho 28 na I.stupni.

S integrovanými dětmi pracovalo v loňském roce celkem 7 asistentek, dětem se věnovaly každý týden po dobu 27 vyučovacích hodin. Jejich práci lze hodnotit jako velmi odpovědnou a ve většině případů úspěšnou. Problémem zůstává v některých špatná spolupráce s rodiči, přitom účinnost nápravy bez ní je přinejmenším diskutabilní.

8/ úrazy

Během školního roku došlo při akcích pořádaných školou celkem ke 41 úrazům, což je o 5 více proti minulému školnímu roku. Registrováno jich bylo 25, všechny byly odškodněny pojišťovnou. Většina z registrovaných úrazů vznikla nezaviněně při výuce tělesné výchovy, celkem jich bylo 15, 5 se jich stalo o přestávkách, 2 při výuce a 3 ve školních dílnách.

Žádný úraz nebyl kvalifikován jako úmyslný. Na lyžařském výcvikovém kurzu a školách v přírodě nedošlo k žádnému zranění.

D / Rodiče

1/ informace

Vedení školy považuje tuto oblast za velmi důležitou, klíčové místo ve styku s rodiči dětí mají informační dny, které probíhají v tradičních termínech určených vždy před zahájením školního roku. Proběhly celkem čtyři, k tomu se konala jedna schůzka v rámci tříd. Jejich termíny jsme tradičně volili hlavně v návaznosti na pedagogické rady, což se osvědčilo. Pro jednání čtvrtletních pedagogických rad připravují učitelé průběžné hodnocení prospěchu jednotlivých žáků spojené s návrhem klasifikace, kde je možno uvádět nerozhodné známky (např. 2 – 3), ale i třeba mínusy. Toto hodnocení jsou povinni zapsat do žákovské knížky ještě před následným informačním dnem. Rodiče tak mají možnost včas zareagovat na rysující se problémy s klasifikací a navštívit hlavně učitele předmětu, kde klasifikace neodpovídá představě. Kromě informačních dnů byli rodiče seznámeni se svým právem kdykoliv požádat učitele o konzultaci či vysvětlení.

K zajištění dobré informovanosti rodičů vydalo v průběhu školního roku vedení školy dvě čísla Bezručova zpravodaje. Jeho prostřednictvím jsou rodiče podrobně seznamováni se záměry vedení školy a zároveň jim je předávána aktuální nabídka různých akcí, určených jim i jejich dětem. Komunikace a vzájemná informovanost je velmi důležitou podmínkou pro plynulý chod školy, vydávání zpravodaje je svým způsobem i určitá prevence zbytečných problémů. Tím, že rodičům včas a třeba i opakovaně vysvětlíme naše úmysly, snižujeme možnost nedorozumění a zbytečného vysvětlování.

O dobrém vztahu s rodiči žáků a veřejností svědčí fakt, že v hodnoceném období nebyla podána a tudíž ani šetřena žádná rodičovská stížnost nadřízeným orgánům.

2/ den otevřených dveří

Tato akce se setkala se jako obvykle se zájmem. Protože proběhla v lednu před zápisem, tak o ni největší zájem projeví rodiče budoucích prvňáků. Tento den navštívilo školu celkem 63 rodičů a prarodičů, někdy i s dětmi.

3/ KPZŠ

Klub přátel rodičů základní školy, který vznikl jako právnická osoba v roce 1992, pokračoval ve své pravidelné činnosti. Vedení klubu pracovalo zodpovědně prakticky ve stejném složení jako v minulém školním roce..

Dokázalo citlivě reagovat na požadavky učitelů, přispělo stejnou částkou na všechny školy v přírodě a uhradilo dopravu dětí účastnících se lyžařského výcvikového kurzu. Zároveň dotovalo na základě požadavků různé dlouhodobé i jednorázové akce a soutěže, převážně formou prostředků na odměny pro vyhodnocené děti. Další oblastí byla podpora zájmové činnosti, provozu školní družiny a také materiálová pomoc. Tradičně vypomohlo vedení i v sociální oblasti, v pěti případech se jednalo o finanční podporu pro dítě, jehož matka neměla dostatek prostředků na zaplacení školy v přírodě nebo lyžařského výcviku.

Jako každým rokem vedení KPZŠ zorganizovalo tradiční burzu zaměřenou na prodej zimního sportovního vybavení a oblečení. Při této příležitosti byla úspěšně konána sbírka hraček pro děti hospitalizované v nemocnici a sbírka oblečení pro Dětský domov v Nechanicích.

4/ nabídky pro rodičovskou veřejnost

Vedení školy má trvalou snahu, aby škola navenek fungovala jako komunitní a otevřená. Postupně se stává vzdělávacím a společenským centrem pro veřejnost, místem, kam chodí se zájmem rodiče, bývalí žáci, ale i široká veřejnost.

Projevem této snahy je podpora mnoha aktivit. Mezi ně řadíme pořádání počítačových kurzů, jejichž rozsah je postupně rozšiřován a inovován, pronájmy tělocvičen a ostatních prostor školy, možnost stravování dospělých ve školní jídelně, otevření sportovního a dětského hřiště v odpoledních hodinách a o víkendech. Další tradiční nabídkou je Internet klub otevřený denně navečer a o víkendech, velmi úspěšně pracuje i přírodovědné centrum.

II. PERSONALISTIKA

A/ Zaměstnanci

1/ celkový přehled

U provozních zaměstnanců je personální situace celkově stabilizována, nedošlo k zásadním změnám. V polovině roku jsme posílili údržbu a do stálého pracovního poměru přijali kvalitního pracovníka, který u nás původně vykonával náhradní vojenskou službu. Na mateřské škole došlo ke změně na místě vedoucí školní kuchyně, další změny probíhají v souvislosti s přeměnou školní jídelny ve výdejnu.

Celkem k 1.lednu mělo uzavřen pracovní poměr 81 zaměstnanec a 3 pracovníci vykonávali civilní službu. Naprostá většina zaměstnanců měla s vedením školy uzavřenu platnou pracovní smlouvu na dobu neurčitou. Nikomu nebyl přerušen pracovní poměr na dobu prázdnin. Mezi zaměstnanci byly 2 důchodkyně, jejich činnost byla ve školním roce pro školu a tím i žáky přínosem.

Od 1.ledna, kdy organizačním opatřením byla ke škole přidělena MŠ Březhrad, vzrostl počet zaměstnanců o novou paní zástupkyni Mikešovou (bývalá ředitelka MŠ), s ní přišly učitelky Kotyzová a Rolínová, ve školní jídelně MŠ vedoucí Junková a kuchařka Horáková a také školnice Danihelková.

Celkem tedy měli platnou pracovní smlouvu 81 zaměstnanec.

Z pohledu přepočítaných zaměstnanců bylo na škole v průběhu školního roku v pracovním poměru 73,09 pracovníků. Z toho :

38,29	učitelů na ZŠ
6,21	vychovalek a vychovatelů
3,00	učitelek na MŠ
8,25	nepedagogických pracovníků ve škole
2,72	nepedagogických pracovníků na MŠ
12,67	zaměstnankyň ve školní jídelně
1,95	asistentky pedagogické

Podle pracovní náplně, uvedení zaměstnanci pracovali ve škole na čtyřech pracovních úsecích, z toho :

pedagogický	41 učitel 7 vychovatelek a vychovatelů 1 psycholožka
provozně ekonomický	1 personální pracovnice 1 účetní 1 školník 7 uklízeček 3 pracovníci v civilní službě, z nich 1 zůstal jako údržbář
školní jídelna	1 vedoucí 1 pokladní 10 kuchařek 1 uklízečka

2/ snížené úvazky

U pedagogů, vedle výchovné poradkyně, jejíž snížený úvazek je všeobecně akceptován, vyvstávají odůvodněné potřeby a požadavky na úvazkové úlevy u dalších pracovníků. Jedná se přinejmenším o správce sítě, knihovnici, ale je nutné sem i zařadit učitele zodpovědného za počítačové vzdělávání

B/ Vedení školy

Ve vedení školy došlo ke změně, do funkce zástupkyně ředitele byla jmenována paní Irena Mikešová, dřívější ředitelka mateřské školy v Březhradě. Organizačně byla řízena přímo ředitelem školy. Základní kompetence zůstaly zachovány, došlo jen k některým drobným úpravám na základě vyhodnocení dosavadní spolupráce.

Systém řízení práce na škole zůstal netradiční v tom smyslu, že pedagogickou činnost na II.stupni měl na starosti ředitel školy. Zástupce ředitele má ve své kompetenci hlavně organizačně technické zajištění výuky, hospodářskou činnost a přímou zodpovědnost za údržbu a tím i za zaměstnance vykonávající civilní službu.

Vedení školy tvořili spolu s ředitelem školy vedoucí jednotlivých úseků (I.stupeň, II.stupeň, školní družina, ekonomické oddělení, údržba, školní jídelna a doplňková činnost), Jejich vzájemná spolupráce byla v průběhu školního roku na potřebné úrovni, fungovala bez vážnějších problémů. K pružnosti i ke vzájemné výměně informací a názorů sloužily pravidelné týdenní porady vedení. V případě potřeby byly svolávány dvoustranné schůzky a jednání, kde byly probírány a řešeny aktuální problémy.

C/ Pedagogický sbor

1/ změny

Ve složení pedagogického sboru došlo během prázdnin k minimálním změnám. Na I.stupni. po mateřské dovolené nastoupila kolegyně Kotková a dále Zemanová, na částečný úvazek vypomáhal vychovatel kolega Letocha. Na II.stupni pak nastoupil absolvent VŠP kolega Šmíd. Během školního roku odešly na mateřskou dovolenou postupně kolegyně Justová a Válková, bohužel jsme natrvalo ztratili i kolegyni Linhartovou. Tu zastoupila kolegyně Musilová a na I. stupeň se po několika letech vrátila kolegyně Beranová. Jako asistentky u postižených dětí pracovaly tento rok slečny Dryeová a Krpatová.

2/ věkové složení a vzdělání

Všichni členové učitelského sboru mají požadované vzdělání. Kvalifikovaných vychovatelek je 5, kolegyně Tobišková se připravuje formou k dálkového studia potřebného k získání aprobace, kolega Letocha je absolventem magisterského studia pro I.stupeň.

Stáří sboru se nikterak nezměnilo, průměrný platový stupeň byl v minulém školní roce o něco vyšší, konkrétně 7,12, stoupl počet mužů.

3/ aprobovanost

Situace v tomto ohledu byla poměrně dobrá, nelze však pro všechny předměty zajistit kompletní aprobovanou výuku. Neaprobovaně byla v tomto školním roce učena většina hodin občanské výchovy, některé rodinné výchovy, několik hodin angličtiny, částečně informatika. Lepší situace byla logicky na I.stupni, kde jsou všechny předměty vyučovány aprobovaně. Využili jsme přitom možnosti polo odborné výuky kvalifikovanými učiteli ze II.stupně a to u cizích jazyků a hudební výchovy.

Na celé škole bylo ve školním roce 2003/2004 aprobovaně odučeno 92,1 % vyučovacích hodin.

4/ uvádějící učitelé

Při kontrolní činnosti i při sledování běžné praxe si uvědomujeme, že je potřebné umožnit mladým nezkušeným kolegům co nejrychleji se zařadit do pedagogického sboru a zvládnout rutinní záležitosti denního provozu školy. V tomto školním roce pracovaly jako uvádějící učitelky 2 kolegyně, dle našeho názoru úspěšně.

5/ vedení pedagogické praxe

V průběhu školního roku celkem 17 učitelů vedlo praxi studentů pedagogické fakulty Univerzity v Hradci Králové. Jednalo se o různé druhy, od náslechů, přes průběžnou až po souvislou praxi vycházejících studentů. Práce školy na tomto úseku byla oceněna slavnostním předáním certifikátu „Fakultní škola“.

Souvislá praxe studentů probíhala vždy na základě dohody mezi vyučujícím a studentem, kterou vedení školy vždy akceptovalo. Tento typ praxe v uplynulém školním roce vykonalo na škole celkově 26 studentů pátého ročníku VŠP a 5 ve školní družině.

6/ další vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí zaměstnanci školy se za minulý školní rok zúčastnili celkem 87 vzdělávacích akcí, z toho jich bylo 49 v I.pololetí a 38 ve II.pololetí. Dvě akce byly pořádány jako cykly, měly 5 seminářů. Na akce byl vyčerpán celý objem určených finančních prostředků.

Učitelé byli průběžně seznamováni s kompletní nabídkou všech vzdělávacích institucí, zejména Pedagogického centra v Hradci Králové. Při obsazování jednotlivých akcí jsme postupovali podle dohody schválené na pedagogické radě. V případě zájmu o akci jsme se vždy snažili učitelům vyhovět. U akcí pořádaných mimo vyučovací dobu jsme v žádném případě nelimitovali počet zájemců. Pokud se jednalo o akci dopolední, pak se jich účastnil obvykle jeden učitel. Vylepšilo se i předávání poznatků kolegům v předmětových komisích.

Vedení školy podporovalo průběžně i dlouhodobější aktivity, například jazykové kurzy pro neaprobované učitele, účast na náročnějších projektech jako jsou kurzy keramiky a dalších akcích. Jedinou podmínkou pro schválení účasti bylo, aby tyto akce korespondovaly se zájmem školy a byly perspektivní. Přímou na naší škole proběhlo koncem I. pololetí školení SIPVZ pedagogů v počítačových dovednostech. Osvědčení Z získalo 46 kolegů a stupeň P pak zvládlo doposud 15 učitelů. Počítačové vzdělávání, nejen pro naše zaměstnance, vedli jako lektoři naši učitelé.

Seznam navštívených akcí v minulém školním roce je uveden v *příloze XIII*.

D/ Provozní zaměstnanci

1/ekonomické oddělení

Situace na tomto úseku se nezměnila a stabilizovala se k naší spokojenosti. V čele oddělení je nadále paní Čakányová, která má na starosti kromě řady operativních činností hlavně personalistiku a zprávu majetku. Do funkce účetní nastoupila nově paní Kratochvílová, pracuje sice na 75% pracovní úvazek, ale práci zvládá ke spokojenosti vedení.

Paní Lošová, mzdová účetní, pracovala i tento školní rok na středisku zřízeném při ZŠ Štefcova. Spolupráce byla po celý školní rok naprosto bezproblémová.

2/ školní jídelna

V září 2003 byla otevřena nová výdejna obědů na ZŠ Jiráskovo náměstí, kam jsme začali dovážet obědy z naší školní jídelny. Počet strávníků v naší školní jídelně se tím snížil asi o 350, což přineslo uklidnění a mnohem lepší podmínky pro všechny strávníky. S touto změnou došlo k přechodu na nový, vzájemně propojený stravovací program, společný pro obě jídelny. Je dokonalejší, místo karet se používají bezkontaktní čipy, děti i cizí strávníci si mohou vybírat předem ze dvou obědů, možné je i objednávat si stravu pomocí internetu.

3/ úklid a údržba

Na tomto úseku není problém, byly upraveny pracovní náplně a zároveň došlo opět k určitému zvýšení výkonů na pracovníci. Prostředky na hrazení zvýšených výkonů jsou získávány při doplňkové činnosti. Na úseku pracují také externí pracovníci na dohody, starají se o provoz a úklid na venkovním hřišti a tělocvičně.

E/ Mzdové podmínky

1/ komentář

Přechodem na šestnáctistupňový systém jsme přehodnotili dosavadní přístup v oblasti mzdové politiky. Zanalyzovali jsme pečlivě celou situaci a projednali ji s odborovou organizací a s učitelským sborem. Na základě vzájemných dohod jsme se rozhodli ustoupit od pravidelných výplat osobního hodnocení a všechny proměnlivé složky použít na výplatu odměn. Budou vypláceny každý měsíc, vždy na základě ohlášených konkrétních pracovních činností.

Protože letos konečně došlo k přísně normativnímu přidělení peněz dle počtu žáků, měli bychom bez problému vyjít. Nedomníváme se však, že dojde k nějakému podstatnému navýšení ročního objemu mezd.

2/ tarify

Pracovníci školy dostávali v průběhu roku mzdu odpovídající jejich vzdělání a odpracovaným roků. Dle toho byli zařazeni do platových tříd a stupňů. Zároveň jsme přitom vycházeli z vnitřního platového předpisu. Udělali jsme určité změny u provozních zaměstnanců, kvůli výši minimální mzdy jim byla zvýšena třída a snížen procentový úvazek, mzdy mají zhruba ve stejné relaci.

3/ osobní hodnocení

Vedení školy je po dohodě pro tento školní rok zrušilo, tento krok vyhodnotíme po ukončení kalendářního roku.

4/ příplatky za třídnictví

Diferenciovaně byly stanoveny i příplatky za třídnictví. Drželi jsme se hranice průměru 500,- Kč na jednu třídu. Nejsou stanovovány paušálně, ale opět na základě daných kritérií, kde je přihlíženo k výkonu práce třídního učitele v jednotlivých ročnících, k počtu dětí ve třídě, k dodržování daných termínů, ke schopnosti spolupracovat apod. Nejnižší příplatek byl stanoven ve výši 400,- Kč, nejvyšší potom 750,- Kč.

5/ příplatky za vedení

Příplatek za vedení byl řediteli školy stanoven původně Školským úřadem v Hradci Králové. Po organizační změně byl zachován. Příplatky pro vedoucí pracovníky školy byly stanoveny individuálně.

6/ mimořádné odměny

Z předchozího rozboru vyplývá že přidělené nadtarifní prostředky jsou využívány k přidělování mimořádných odměn. Ty jsou vypláceny každý měsíc a vždy jsou provázeny písemným zdůvodněním.

Pracovníci, kteří se během školního roku aktivně podíleli na řízení a organizování doplňkové činnosti školy, případně na jejím přímém zajišťování většinou formou vedení kurzů, byli za tuto činnost pravidelně měsíčně nebo čtvrtletně odměňováni.

IV. MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ

A/ Výuka

1/ učebnice

Značně nákladné z hlediska přidělených prostředků se jeví povinné vybavení žáků I.tříd dané platným předpisem. Trvale dochází k postupnému, ale evidentnímu snižování dotací na nákup učebnic a učebních pomůcek, určená suma je rok od roku nižší. Prostředky na II.stupni proto rozhodně nedostačují. V některých předmětech se objevuje potřeba nejen obnovit sady učebnic, ale i celé vyměnit. Oprávněné požadavky garantů nelze jednorázově pokrýt, bude to záležitost plánování na několik let.

Vedle základní řady učebnic využívají učitelé jednotlivé sady alternativních titulů, se kterými se většinou pracuje přímo ve škole, děti je neberou domů. Někdy se v tomto ohledu používají i učebnice staršího vydání, nebo jejich části.

V šesti případech byli, vždy se souhlasem ředitele školy, požádáni rodiče o zakoupení pracovních sešitů potřebných pro výuku cizího jazyka, drobné materiály byly zakoupeny i pro fyziku a matematiku.

2/ učební pomůcky

Situace je ještě horší, i v tomto školním roce ubylo dotací na učební pomůcky. Nabízené nové pomůcky jsou kvalitní, bohužel však většinou cenově značně náročné. Podařilo se nám vybavit alespoň částečně rekonstruovaný kabinet fyziky.

Výběr a objednávka vhodných pomůcek a učebnic zůstává v podstatě v rukou garantů a správců kabinetů jednotlivých předmětů. V oblasti audio a videotechniky měli učitelé k dispozici dostatečné vybavení potřebné ke své výuce.

Značné prostředky jsme vložili do rekonstrukce a vybavení malé hudebny, kterou jsme vybavili moderní audiotechnikou

3/ počítačová technika

V této oblasti je škola je nadstandardně vybavena, zejména proto, že umíme vlastní doplňkovou činností potřebné prostředky výrazně posílit. Během školního roku jsme dokončili rekonstrukci učebny zeměpisu, ze které vznikla i třetí počítačová učebna, kterou jsme nutně potřebovali. Stejně všechny počítačové učebny jsou permanentně zatěžovány a obtížně se v nich hledá volné místo. Učitelé jsou pravidelně každý týden o obsazení učeben informováni na nástěnce a mohou pružně volné termíny obsazovat.

Dokončili jsme budování studijního a informačního centra školy, kde došlo k propojení funkční knihovny s pěti počítačovými pracovišti vybavenými dostupnými výukovými programy.

Kromě pravidelné výuky v minulém školním roce v našich učebnách pokračovaly různé kurzy většinou s rekvalifikačním zaměřením.

Učitelé mají sice možnost pracovat ve školních kabinetech na počítačích, které si vyžádali, ale dávají přednost spíše práci ve sborovně. Tam mohou bez problému kdykoliv pracovat na třech nových počítačích propojených se síťovými tiskárnami, včetně tiskárny s barevným tiskem.

4/ výukové programy

Nabídka výukových programů je v poslední době dosti široká a proto zodpovědně vybíráme nové tituly, které nakoupit. Pokud se pro některý rozhodneme, je snahou správce sítě umístit je na serveru a zpřístupnit dětem a učitelům. Postupné vybavování nás nutí

k pravidelnému seznamování učitelů s novinkami, které jsme zakoupili a instalovali. Využili jsme k tomu probíhající školení SIPVZ.

B/ Vybavení

1/ budovy

Proběhla další fáze rekonstrukce původních WC, tentokrát se jednalo o objekt školní družiny a školní jídelny. Zároveň byla na tomto pavilonu opravována střecha, bohužel zde došlo vinou dodavatele k protečení a značným škodám, které byly likvidovány celý podzim.

Proběhly potřebné opravy chodeb, postupně vlastní pomocí opravujeme staré původní nátěry. Značné velké prostředky jsme věnovali na malování, hlavně některých technických prostor.

Provedli jsme značné úpravy ve školní jídelně a celém pavilonu, došlo k výměně dlažby a k obložení vstupní chodby, byly obloženy i stěny výdejny. Zároveň byl kvalitně upraven vchod do školní jídelny a družiny, změněn na bezbariérový.

2/ školní nábytek

Pokračovali jsme v postupné obměně původního nábytku, tentokrát hlavně v V.třídách. V této oblasti jsme bez problému, využíváme hlavně dotaci od zřizovatele. Druhým významným zdrojem jsou finanční prostředky z doplňkové činnosti. Dbáme přitom na dodržování zásad hygieny z pohledu existence minimálně dvou různých velikostí židlí a stolů v každé z nich.

Také ve školní družině jsme pokračovali v postupné a velmi potřebné obnově nábytku, vybavili jsme zatím tři oddělení novým praktickým žákovským nábytkem a skříňkami.

3/ učebny

Byla provedena rekonstrukce učebny zeměpisu takovým způsobem, aby v ní mohly být využity multimediální programy se zajištěním kvalitní projekce. Pro potřebu učitele byl v učebně instalován dataprojektor.

Učebna hudební výchovy se definitivně přestěhovala do menší místnosti č.76, byly tam provedeny některé technické úpravy a hlavně jsme zakoupili potřebné vybavení pro nově vznikající mladší pěvecký sbor. Další úpravy budou následovat. Byla zahájena rekonstrukce učebny přírodopisu, proběhne po etapách.

VI. AKTIVITY

A/ Školní

1/ 30 let školy

Celý rok se nesl ve znamení připomenutí si výročí 30 let od vzniku školy, první žáci do ní nastoupili 1.září 1973. Kromě řady drobných sportovních a kulturních akcí jsme na konci února zorganizovali setkání všech bývalých žáků a učitelů školy. Podle našeho názoru to byla výrazně úspěšná akce, která podpořila dobré jméno školy. Dopoledne se sešlo na 400 bývalých žáků, odpoledne celkem 140 současných i bývalých učitelů.

2/ průběh školního roku

V příloze XIV je zachycen průběh celého školního roku s uvedením prakticky všech akcí, které se v tomto období týkaly činností dětí i učitelů. Je tam uvedena řada akcí významných i méně významných, ale v podstatě to vystihuje život školy.

3/ reprezentace školy, soutěže

Žáci školy se pod vedením učitelů poctivě připravovali a posléze i zúčastnili řady soutěží. V mnoha případech byli úspěšní a jejich umístění nám udělalo velkou radost. Významné úspěchy jsme v širokém záběru dosáhli v atletických soutěžích, přes handicap chybějícího kvalitního hřiště.

4/ zájmová činnost

Nadále měla rozšiřující tendenci, celý projekt probíhal ve spolupráci s vedením KPZŠ, organizačně ho zajišťovali zaměstnanci školy. Pokračovali jsme úspěšně v osvědčeném systému široké nabídky placené zájmové činnosti. Tato aktivita má trvale velmi příznivý ohlas mezi rodiči. Dává totiž dětem možnost v době obvykle navazující přímo na výuku zabývat se činností, která je pro ně přitažlivá a zajímavá. Malé děti pracují v kroužcích většinou v době svého pobytu v družině, řada z nich chodila do dvou i více kroužků.

Ve školním roce 2003/2004 mohly děti pracovat celkem ve 45 zájmových kroužcích, nejvíce bylo jako obvykle sportovních (11), jazykových (6), počítačových (8), ale výrazně se rozšířila nabídka a zájem o kroužky estetické (9). Významná a kvalitní byla obnovená činnost přírodovědných kroužků v souvislosti s ukončením rekonstrukce přírodovědného centra.

Poplatky byly jako vždy stanoveny na základě časových dotací a materiální náročnosti. Za možnost pracovat v kroužcích děti platily poplatek ve výši od 250,- Kč do 800,- Kč za celý školní rok. Vyšší poplatky se týkají kroužků jazykových, které probíhaly 2x týdně a keramických, které jsou náročné na materiál.

Vybrané peníze byly využity zásadně jen na zaplacení mzdy pro vedoucí a organizátory činnosti, případně na materiálové zajištění. Žádné pronájmy a jiné poplatky nebyly vyžadovány. Nejedná se tedy o činnost ziskovou, ale vyloženě účelovou.

Jako vedoucí zájmových útvarů pracovali převážně učitelé školy, ale také naši bývalí žáci, dále studenti Vysoké školy pedagogické a výjimečně i rodiče. Každé dítě dostalo na poslední schůzce osvědčení od Rady KPZŠ a vedení školy o práci v zájmovém kroužku. V celém systému bylo zaregistrováno 577 účastníků, někteří chodili ovšem do více kroužků, takže úhrnem se zájmové činnosti zúčastnilo 388 žáků naší školy. Na jeden zájmový útvar připadlo v průměru zhruba 14 žáků.

Zajímavostí je, že do některých kroužků docházeli po dohodě i žáci z jiných škol, bylo jich tentokrát 47, hlavně v přírodovědné oblasti. Cizím dětem jsme vyhověli v případech, pokud naši žáci zájmový útvar početně nenaplnily. Přehled kroužků s dalšími údaji je uveden v příloze XV.

4/ školní knihovna

Školní knihovna, opět pod vedením paní vychovatelky Perunové, fungovala v tomto školním roce koncepčně. O půjčování knih děti projevovaly velký zájem, prospěla tomu i otevírací doba, ta je denně 9.35 – 12.30. Navíc bylo otevřeno každé úterý odpoledne. Nejvíce žáci školy využívali možnost navštívit knihovnu každou velkou přestávku.

V uplynulém školním roce byla často využívána možnost společného čtení v knihovně nabízená jednotlivým třídám. Sady knih jsou tam umístěny trvale a děti při vyučovacích hodinách je aktivně využívají. V září paní knihovnice vyvěsila ve sborovně nabídku s rozvrhem volných hodin. Na jejím základě si třídní učitelé na I.stupni nebo učitelé českého jazyka na II.stupni objednali buď pravidelné či jednotlivé návštěvy školní knihovny se skupinou dětí.

5/ zahraniční styky

V tomto školním roce byl opět připraven učitelkami anglického jazyka zájezd do Anglie, kterého se zúčastnilo 26 dětí školy. Akce byla úspěšná, dobře hodnocená i rodiči.

6/ protidrogový program

Běžel podle vypracovaného celoročního protidrogového programu, který byl prakticky splněn. Průběžně byl při výuce chemie a přírodopisu a hodinách občanské a rodinné výchovy využíván metodický materiál pro jednotlivé ročníky a předměty. Stejně postupovali i učitelé ve III. - V. ročnících. V průběhu školního roku bylo organizováno i několik besed pro starší žáky, zaměřených k tomuto tématu, jednak ve spolupráci s občanským sdružením Sallinger, ale nově také se členy Městské policie.

7/ klub Kamarád

Pátým rokem pokračovala tato další forma spolupráce s výše jmenovaným sdružením, jeho členové vedli dvakrát týdně skupinku dětí, které měly nějaké problémy, ať už doma nebo ve škole, případně si i jenom chtěly popovídat. Svým způsobem naše škola nepatří mezi ty, kde jsou nějaké větší skupiny „krizových dětí“. Jsou to spíše jednotlivci, kteří potřebují a vyhledávají pomoc, ale i tak se jedná o záslušnou a potřebnou aktivitu pro školu a rodiče.

8/ školy v přírodě

Pobyty na škole v přírodě mají na škole značnou tradici a učitelé s dětmi rádi jezdí. Celkem vyjelo 10 tříd a zúčastnilo se jich 248 dětí. Vedení školy výjezdy dětí podporuje, ve KPZŠ pomáhá zajistit i finančně. Přehled výjezdů je obsahem *přílohy XVI*.

9/ lyžařský výcvikový zájezd

Proběhly dva v návaznosti na sobě, jeden ve spojení se skupinou volejbalistů, kteří absolvovali soustředění. Zúčastnil se ho celkem 61 žák ze sedmých tříd a 19 volejbalistů, kteří byli na Petrových boudách ve Špindlerově Mlýně.

10/ výlety, exkurze

Výlety proběhly u většiny tříd v květnu a červnu. Novinkou bylo uspořádání série exkurzí pro děti II. stupně s dějepisným a literárním zaměřením. Akcí bylo více, celkem 14 a děti navštívily řadu historických míst.

11/ dětský den

Jako každý rok jsme dali našim žákům možnost prožít zajímavý den a přihlásit se na jednu ze zajímavých akcí sportovního či vzdělávacího charakteru, které pro ně zorganizovali učitelé školy. Jednotlivých činností se zúčastnily děti podle svého zájmu, bez ohledu na třídní kolektiv. Ohlas byl jako obvykle velmi kladný, velký zájem u starších dětí byl o výcvik na raftech, který probíhal v Praze na umělém kanálu. Každý si tak prožil den podle svého přání. Celý projekt byl pečlivě připraven a je uveden v *příloze XVII*.

12/ zahradní slavnost

Připravili jsme ji pečlivě, kvůli nepřízní počasí jsme ji o týden odložili. Sešlo se celkem přes 500 dětí a rodičů. Tradiční akce byla zahájena koncertem staršího pěveckého sboru. Poté na hřišti proběhly ukázky činností dětí, které většinou přímo souvisely se zájmovou oblastí. Zároveň si rodiče mohli prohlédnout keramickou dílnu s ukázkami výrobků a prodejní výstavou, výstavku prací členů modelářského kroužku a bohatou dokumentaci z akcí školy. Po vyhodnocení soutěží na závěr vystoupil pěvecký sbor mladších žáků a společné posezení u táboráku uzavřelo hezké odpoledne. Dle hodnocení zúčastněných byla vydařená, líbila se dětem i rodičům. Rozhodně přispívá ke zlepšení komunikace mezi učiteli a rodiči

13/ bufet a školní mléko

Po řadu let funguje ve škole bufet ke spokojenosti nejenom dětí, ale i jejich rodičů. Již druhý školní rok bylo nabízeno dětem dotované mléko, tentokrát i pro starší děti, což se setkalo s nečekaným zájmem u rodičů.

B/ Mimoškolní

1/ Internet klub

Je v provozu pro žáky i veřejnost úspěšně již několik let, v posledním roce došlo ke zlepšení technických parametrů. Internet klub je otevřen denně i o prázdninách, s výjimkou doby celoškolní dovolené.

2/ přírodovědné centrum

Přírodovědné centrum pracovalo pod vedením kolegy Nováka naplno po celý školní rok, znovu stalo nadstandardním zařízením školy. Zájmová činnost v něm probíhala ve dvou dnech v týdnu. Ostatní dny jsou určeny pro veřejnost a pro chovatelské záležitosti.

Návštěvníci mají výjimečnou příležitost shlédnout expozici řady cizokrajných savců, plazů, ryb. Přírodovědné centrum zůstává zcela ojedinělým zařízením na základních školách.

3/ sběr

Sběr papíru byl pořádán pravidelně jedenkrát za měsíc, v minulém školním roce proběhl celkem devětkrát. Na organizaci sběru se s učiteli podílí hlavně děti, které pracují v hnutí Brontosaurus. Má mezi dětmi i rodiči svoji tradici, celkový výsledek je odevzdání skoro 44 tun starého papíru za minulý školní rok. Mimo papír děti sbíraly i léčivé byliny a na podzim kaštiny a žaludy.

4/ hřiště

Denní otevření sportovního i dětského hřiště je velmi dobrou akcí preventivního charakteru. Důležité je, že magistrát města dotuje účelovými finančními prostředky mzdu správce hřiště. Na našem hřišti pracoval správce velmi dobře, výrazně ubylo dřívějších problémů.

Hřiště je otevřeno na podzim a na jaře, konkrétně od začátku dubna do konce října. Současní i bývalí žáci tuto možnost rádi využívali jak odpoledne, tak i o víkendech. Měli možnost si vypůjčit míče a další sportovní náčiní. Školní hřiště bylo otevřeno i o prázdninách, s výjimkou doby čerpání celoškolní dovolené.

VII. VÝROČNÍ ZPRÁVA O POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

podle zákona č. 106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím za období
1.1. – 31.12.2003

Při poskytování informací veřejnosti postupovala škola podle zákona č. 106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím a podle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchova k zajištění jednotného postupu MŠMT při realizaci zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ze dne 8.11.1999.

A/ Celkový počet písemných žádostí o informace - 0

B/ Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace - 0

C/ Počet rozsudků, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace - 0

D/ Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona: žádné

E/ Písemné dotazy včetně kopií vyřízení za uvedené období jsou k dispozici v odboru pro styk s veřejností nejsou

VIII. EKONOMIKA ŠKOLY

Po ekonomické stránce prošla škola tímto obdobím bez vážnějších problémů, což potvrzuje závěrečná finanční uzávěrka, která je obsažena v příloze výroční zprávy XVIII.. Podařilo se nám nejenom v rámci rozpočtu správně a přesně rozdělit provozní finance, ale zároveň jsme splnili i plán příjmů. Celková dotace z magistrátu byla ve výši 5 825 000,- Kč. Do fondu odměn bylo převedeno 3 000,- Kč a do rezervního potom 12 000,- Kč. Účetní uzávěrka je poslední stránkou přílohy č.XVIII.

V průběhu roku je nutné neustále sledovat čerpání přidělených dotací. S financemi určenými na provoz školy není při dobrém plánování problém vyjít. Mnohem složitější je situace u mzdových prostředků, které se v průběhu roku několikrát upravují, což vyžaduje někdy rychlou reakci a nutnou úpravu.

V této oblasti je pro školu nezastupitelný význam doplňkové činnosti, což je důležitá součást ekonomiky naší školy. Aby byla úspěšná, je zapotřebí značného pracovního nasazení a organizačních schopností. Největšími zdroji příjmů v této oblasti minulý školní rok byly počítačové kurzy, pronájem prostor a vaření obědů pro cizí strávníky.

Konečným efektem bylo následné posílení provozního rozpočtu školy prakticky ve všech položkách, podařilo se nám posílit rozpočet školy částkou převyšující 1 100 000,- Kč. Zároveň tak vzniká možnost určitého vylepšení příjmů aktivních pracovníků podílejících se na této činnosti.

IX. ZÁVĚR

Vedení školy bylo při sestavování výroční zprávy za uplynulý školní rok vedeno snahou o objektivní hodnocení všech složek školy a jejich činností. Vyplývá z ní na jedné straně řada povzbudivých poznatků, které potvrzují dobrou práci zaměstnanců školy na všech úsecích. Zároveň se tam objevují i kritické pohledy a upozornění na problémy, s nimiž se budeme muset v budoucnu společně vypořádat.

Toto hodnocení bude podrobně projednáno s pedagogickým sborem a stává se i východiskem plánu pro nastávající školní rok.

V Hradci Králové, 2004-10-27

Vladimír Springer
ředitel školy