

I. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

A/ Základní údaje

Adresa : Bezručova 1468, 500 02, Hradec Králové

Telefony : škola 552 3031, 552 3032
ředitel 553 7736
zástupci 553 8119
školní družina 553 8719
školní jídelna 553 9773
fax 553 7736

e-mail : skola/bezrucka.cz

IČO : 049333852

IZO : 600 088 561

B/ Právní postavení

ÚM Hradec Králové jako zřizovatel ustanovil ZŠ Bezručova jako svou příspěvkovou organizaci dnem 1.ledna 1994. Po roce činnosti byla dalším rozhodnutím zřizovatele do této příspěvkové organizace začleněna také školní jídelna. V současné době je zřizovatelem Město Hradec Králové.

ŠÚ v Hradci Králové zařadil svým rozhodnutím ze dne 18.června 1996 ZŠ Bezručova do sítě škol, školských a předškolních zařízení.

V roce 1999 byl upraven název organizace na „Základní škola, Hradec Králové, Bezručova 1468“ a to na základě rozhodnutí MŠMT. V uplynulém školním roce byla škole vystavena nová zřizovací listiny (příloha I).

C/ Kapacita školy

Pro školní rok 2000/2001 byla ZŠ Bezručova platným rozhodnutím Školského úřadu v Hradci Králové zařazena do sítě škol (příloha II). Tímto aktem byla stanovena provozní kapacita jednotlivých zařízení školy v této výši :

škola	720 žáků
školní družina	200 žáků
školní jídelna	1250 jídel

Po celé období byly stanovené limity bez problémů dodrženy.

D/ Učební programy

Ve školním roce 2000/2001 pokračoval postupný náběh učebního programu Základní škola na I.stupni a vlastní výuka na škole byla organizována takto :

I. až III.ročníky	– Základní škola, 16 847 / 96 – 2
IV. a V.ročníky	– Obecná škola, 12 035 / 97 – 2
VI. až IX.ročníky	– Základní škola, 16 847 / 96 – 2

Z uvedeného vyplývá, že příští školní rok bude posledním, kdy se na škole bude pracovat podle Obecné školy.

Kromě výše jmenovaných programů byli někteří žáci VI. – IX.ročníků zařazeni do systému sportovních tříd, kde se v rámci volitelných a nepovinných předmětů věnovali volejbalové přípravě.

II. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

A/ Učební plán

Učební plán II. stupně školy pro minulý školní rok je uveden v příloze III, pro I.stupeň je v příloze IV. K jeho konstrukci uvádím následující komentář.

1/ povinné předměty

Na II.stupni ukončen postupný proces úpravy učebního programu pro celou školní docházku, platný pro příští roky. Na I.stupni byla situace komplikovanější, počty hodin u programu Obecná škola se přece jenom liší od Základní školy.

Z úsporných důvodů jsme přistoupili k ukončení pravidelného dělení jedné hodiny týdně u matematiky a českého jazyka, uvolněnou kapacitu jsme pak většinou věnovali na rozšíření výuky volitelných předmětů

Na I.stupni se dělila výuka hlavně českého jazyka v početnějších ročnících, v I.třídách pak oba hlavní předměty.

V rámci praktických činností jsme pokračovali v zařazení systematického počítačového vzdělávání pro všechny děti školy. Základní kurz počítačových dovedností byl rozvržen na 66 vyučovacích hodin. V šestých a sedmých třídách jsme pro výuku informatiky vyčlenili jednohodinovou dotaci. Tím se nám podařilo zajistit, že všechny děti během docházky do těchto ročníků si osvojí základy obsluhy počítače na solidní úrovni. Ve vyšších ročnících pak na zvolený systém naváže ucelená nabídka nepovinných a volitelných předmětů a také zájmových kroužků. Náplň těchto aktivit je však již mnohem užší a specifitější, funguje jako nadstavba systému.

V šestých a sedmých třídách jsme v rozvrhu spojovali tradičně jedenkrát za 14 dní dvě vyučovací hodiny českého jazyka proti dvouhodinové výtvarné výchovy.

2/ volitelné předměty

V uplynulém školním roce byly těmto předmětům věnovány v VII.třídě 2 hodiny týdně, v VIII. třídách 3 hodiny a v IX.třídách pak 4 vyučovací hodiny pro každého žáka. Celkem při dělení skupin bylo vyučováno 39 hodin volitelných předmětů. Ty jsme, až na jednu výjimku, koncipovali jako jednohodinové, což umožnilo dětem širší výběr. V několika případech, hlavně u praktik, byl pak tento předmět vyučován jedenkrát za 14 dní jako dvouhodinovka.

S výukou volitelných předmětů máme velmi dobré zkušenosti, jejich kompletní nabídka je pro informaci uvedena v příloze V.

Novinkou byla nabídka výuky matematiky a českého jazyka pro děti VI. a VIII.tříd ve dvou úrovních – rozšiřující a upevňující. Vznikly tak méně početné skupiny žáků (průměr 17) na srovnatelné úrovni. Rodiči byla tato novinka přijata velmi dobře.

V IX.ročníku jsme dětem majícím zájem o studium nabídli možnost intenzivní přípravy na přijímací řízení a zařadili do nabídky předměty nazvané cvičení z českého jazyka a cvičení z matematiky. Žáci nemající zájem o další studium si volili předměty praktičtějšího zaměření, buď technickou grafiku nebo sportovní hry. Dalším předmětem, o který byl projeven značný zájem byly základy administrativy, které byly vyučovány ve třech skupinách.

V rámci volitelných a částečně i nepovinných předmětů jsme pokračovali spolu s volejbalovým oddílem Slavie Hradec Králové v práci s volejbalovými třídami. Dodrželi jsme dříve zvolený přístup zařazení volejbalu jako fakultativního předmětu. Do práce ve volejbalových třídách se zapojilo celkem 49 chlapců na II.stupni, v některých ročnících se připojila i děvčata.

3/ nepovinné předměty

Jejich hodinová dotace se zvýšila, využili jsme možnosti a nabídli dětem více možností. Celkem bylo nepovinným předmětům v uplynulém školním roce věnováno 24 vyučovacích hodin, včetně zdravotní tělesné výchovy. Nejvíce hodin mají činnosti sportovního charakteru.

Přehled nepovinných předmětů je uveden také v příloze V.

4/ tematické plány

Ve všech předmětech jsme pracovali podle tematických plánů vytvářených garanty jednotlivých předmětů. Po ukončení školního roku byly vyhodnoceny a po dohodě všech vyučujících daného předmětu upraveny. V některých předmětech, kde se loňské plány ukázaly jako plně vyhovující, došlo jen k nepatrným změnám. Po provedené inspekci, na základě její zprávy, bude nutné provést určité úpravy v tematických plánech fyziky a matematiky.

Vedení školy nezasahovalo do jejich formy, základním požadavkem bylo konkrétní časové rozvržení učiva a potom uvedení základních učebnic. Plány byly využívány při kontrolní a hospitační činnosti.

5/ cizí jazyky

V uplynulém školním roce byly vyučovány tři jazyky, z toho dva povinně. O výuku němčiny je projevován stále klesající zájem. Prokazatelné to je hlavně u čtvrtých tříd, začínajících s výukou cizího jazyka, kde počet zájemců o výuku němčiny klesá pod 10 dětí. Celkem na škole se cizímu jazyku povinně učilo 467 dětí, z toho si zvolilo němčinu 85 z nich, to je necelých 20 %. Přehled výuky povinných jazyků je uveden v příloze VI.

Francouzský jazyk a německý jazyk byl vyučován ve dvou skupinách navíc jako nepovinný předmět.

Výuka cizích jazyků ve všech ročnících probíhala vždy ve stejnou vyučovací hodinu, což je velmi náročné na rozvrh i na personální obsazení. Má to však i výhody, hlavně možnost zajištění odborného suplování. Jednotlivé skupiny byly vytvořeny tak, aby počet dětí v nich nepřevýšil 20.

Ve většině případů byly v postupném ročníku celkem čtyři skupiny angličtiny, vždy jedna v každé třídě a ve čtvrté pracovaly zbylé děti ze všech tříd. V žádné skupině nebylo diferencováno podle znalostí a vědomostí. U nižších ročníků, kde děti neměly možnost rozšíření poznatků v konverzaci, byli vždy koncem pololetí žáci na několik vyučovacích hodin učiteli přerozděleni podle úrovně vědomostí do jiných skupin.

Pro zvýšení úrovně výuky anglického jazyka pracoval na škole od dubna v pozici asistenta rodilý mluvčí z Kanady, kolega Shawn McNamara. Je to absolvent Pedagogické fakulty v Calgary. Jeho působení zvýšilo zájem dětí o angličtinu a jistě i v příštím roce bude značným přínosem.

6/ úvazky učitelů, aprobovanost

Úvazky byly stanoveny tak, aby byla maximálně využita aprobace vyučujících. Při jejich stanovení vedení školy velice úzce spolupracovalo s garanty, kteří po projednání s kolegy mají za úkol přidělení předmětů navrhnout s ohledem na návaznost.

Celková aprobovanost byla poměrně vysoká, přehled vyučujících a jejich aprobace jsou uvedeny v povinné příloze. Výsledek nepříznivě zkrsluje fakt, že anglický jazyk externě vyučovaly kolegyně, které byly v posledním ročníku vysoké školy. Na úroveň výuky to však mělo kladný vliv.

B/ Řízení a kontrola pedagogické činnosti

1/ vedení

Po stránce přímého řízení pedagogické činnosti zůstaly kompetence rozděleny mezi ředitele školy a jeho zástupkyni, která měla na starosti hlavně organizaci a kontrolu práce na I.stupni a ve školní družině. Fungující model se osvědčil a proto základní kompetence zůstaly nezměněny. Vzájemná komunikace mezi členy vedení a mezi vedením a garanty předmětů probíhala bez problémů.

Zástupkyně ředitele měla na starosti přechod mezi prvním a druhým stupněm, který v našem případě ještě znamenal změnu učebního programu z Obecné školy na Základní školu. Za druhý stupeň po pedagogické stránce zodpovídal ředitel školy.

2/ kontrolní a hospitační činnost

Při sledování úrovně práce pedagogického procesu byly hlavním prostředkem kontroly hospitace ze strany vedení školy. V průběhu školního roku bylo provedeno 69 hospitací, z toho paní zástupkyně jich absolvovala 45, ředitel školy 22 a pan zástupce Obr 2. V tomto výčtu nejsou hospitace, které byly provedeny v rámci působení ČŠI na škole.

Kromě toho probíhaly i vzájemné hospitace (celkem 34), při nich hlavně uvádějící učitelé sledovali své nástupce s cílem posoudit a případnými radami zkvalitnit jejich práci. Kontrolu dokumentace velmi zodpovědně vykonávala po celý školní rok paní zástupkyně. Jejím důsledným přístupem došlo k určitému posunu a zlepšení v přístupu kolegů k této činnosti.

3/ garanti

Na těchto místech došlo na I.stupni k viditelnému zkvalitnění práce, v každém ročníku byl funkcí pověřen skutečně zkušený pedagog s praxí, schopný a hlavně ochotný pomoci méně zkušenějším. Obvykle byla tato funkce spojena s pozicí uvádějícího učitele.

Na II.stupni bylo změn minimálně, systém funguje bez problémů. Základním úkolem garantů bylo vést ostatní v rámci svého oboru, organizovat výměnu zkušeností, zajišťovat kontakt s vedením školy. Byli odpovědní i za obsazování nabízených akcí konaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a za realizaci vzájemné výměny zkušeností z nich. O své činnosti a schůzkách vedli záznamy.

4 / porady a semináře

Během školního roku bylo k organizaci pedagogického procesu využíváno průběžně provozních porad. Kromě pravidelných měsíčních porad proběhlo v během školního roku celkem pět tematických seminářů zaměřených na aktuální problémy, ale i možnosti školy.

Jeden z nich byl věnován práci s integrovanými dětmi a sestavení individuálních studijních plánů, druhý tematickým plánům. V dalších akcích učitelé byli seznámeni opět s počítačovými výukovými programy a možnostmi jejich využití při vyučovacích hodinách. a také s technickými možnostmi a novinkami ve vybavení školy

Poslední seminář jsme věnovali vizi školy v budoucnosti. Naším cílem bylo vzájemně si ujasnit představy o tom, jak bude škola vypadat po dalších deseti letech existence, kterým směrem se bude ubírat.

Uvedené téma se setkala se zájmem kolegů, práce ve skupinách a následné náměty k jednotlivým bodům byly prospěšné.

5/ tematická inspekce

Ve dnech 4. – 7. prosince 2000 proběhla na škole orientační inspekce se zaměřením na výuku českého jazyka a matematiky na I. stupni, českého jazyka a cizích jazyků, matematiky, chemie, fyziky a praktických činností na II. stupni. Zároveň byla posuzována kvalita řízení školy a pochopitelně kontrolována dokumentace.

Celková úroveň školy byla hodnocena jako velmi dobrá v obou oblastech kontroly, tedy vzdělávání a řízení.

Přes toto v podstatě kladné hodnocení upozornila inspekce na některé negativní momenty a odhalila i drobné chyby, což je uvedeno v závěru inspekční zprávy a ve vypracovaném Protokolu. Tyto materiály spolu s vyjádřením ředitele školy k Protokolu jsou přílohou výroční zprávy.

6/ závěr

Přes některé kritické momenty lze konstatovat, že po vzdělávací stránce je škola na stabilně dobré úrovni. Jako každoročně to potvrzují celkově úspěšné výsledky přijímacího řízení u vycházejících žáků, ale také i zájem rodičů o zápis do I. ročníku. Po loňském výpadku došlo až k nečekaně výraznému úspěchu dětí, které se přihlásily ke studiu na víceletá gymnázia.

Podle našeho názoru cesta k udržení pozice školy vede přes promyšlenou koncepci volitelných a nepovinných předmětů a přes hledání možností jak využít a hlavně zorganizovat vnitřní diferenciaci uvnitř jednotlivých tříd a ročníků.

Úkolem trvalým zůstává snaha pracovat na vylepšování individuálního přístupu k dětem. Hodnotit a klasifikovat děti jenom jejich skutečné znalosti a vědomosti a nepřehlížet přitom příliš k jejich chování a projevům, není jednoduché. Tato situace nastala u vycházejících žáků v devátých třídách. Jednalo se o žáky výrazně problémové, bylo nutné učinit některá netradiční výchovná a organizační opatření. Bohužel se však objevily momenty, kdy někteří učitelé nedokázali potřebný nadhled prokázat.

Hledání rozumné míry v prosazování představ na kázeň žáků, při snaze zachovat jejich práva, ale zároveň i povinnosti, je velmi obtížné. Největším problémem zůstává nedostatečná důslednost u řady učitelů, ale i u vedení. Vysvětlování, zdůvodňování a přesvědčování by mělo dostat přednost před striktními, někdy necitlivými příkazy. Není nutné dávat zbytečně mnoho požadavků, příkazů či nařízení, ale pokud jsme se na některých dohodli, pak je nutné důsledně trvat na jejich plnění.

Učitelé využívali možnosti konzultačních hodin u ředitele školy pravidelně v pondělí odpoledne. Vedení školy důsledně prosazovalo otevřený přístup ke všem učitelům, každý měl možnost přijít se svým názorem. Jistě jsme se občas neshodli a nemohli vyhovět, to je ovšem přirozené.

C/ Žáci školy

1/ statistické údaje

Činnost školy je v posledních letech stabilizována, o čemž svědčí následující statistické údaje. Jsou využívány stanovené kapacity, škola byla prakticky ideálně naplněna, Děti pracovaly ve 27 třídách, tři třídy v každém postupném ročníku.

Na začátku školního roku 2000/2001 navštěvovali školu celkem 692 žáci, z toho bylo 345 děvčat a 347 chlapců. Na I. stupni bylo zřízeno celkem 15 tříd s 390 žáky. Na II. stupni pak do 12 tříd byly zařazeny 302 děti. Průměrný počet dětí ve třídě na I. stupni byl přesně 26, na II. stupni 25,17, celkově na škole pak 25,63.

Školní družina pracovala tento školní rok v sedmi odděleních, počet dětí se stabilizoval, přihlášeno bylo celkem 177 dětí.

Celkem 37 dětí měly trvalé bydliště mimo město Hradec Králové, viz povinná příloha. Dále bylo na škole 7 dětí, které v průběhu školní docházky opakovaly ročník.

Rodiče jedné žákyně z I.třídy požádali ředitele školy o dodatečný odklad povinné školní docházky, jejich žádosti bylo vyhověno.

2/ klasifikace

Na konci školního roku druhém pololetí měly na II.stupni vyznamenání celkově 140 dětí, ostatní žáci až na jednu výjimku prospěli. Celkově 14 dětí nebylo klasifikováno z některého předmětu, vždy na základě rozhodnutí ředitele školy. Většinou to bylo z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů.

Na I.stupni v závěru školního roku neprospěla jedna žákyně, která následně přešla na jinou školu.

3/ hodnocení chování

Napomenutí třídního učitele bylo uděleno v prvním pololetí školního roku celkem 39 dětem, z toho 4 na I.stupni. Ve II.pololetí počet napomenutí stoupl na 42, 7 jich dostali žáci I.stupně.

Třídních důtek bylo v I.pololetí uděleno celkem na škole 28, z toho na I.stupni 5, ve II.pololetí jich celkem bylo 30, na I.stupni zase 5. Celkem 3 žákům byla udělena důtka třídního učitele opakovaně.

Důtka ředitele školy byla udělena celkem 15 žákům, v I.pololetí jich bylo 9, na I.stupni 2. Ve II.pololetí bylo schváleno 12 ředitelských důtek, z toho 3 na I.stupni.

V I.pololetí bylo druhým stupněm ohodnoceno chování celkem 6 dětí, vesměs na II.stupni. Ve II.pololetí celkem 9 dětí dostalo druhý stupeň z chování. Zároveň byl udělen jednomu žákovi třetí stupeň.

Pochvalu na závěrečném vysvědčení mělo zapsáno 28 dětí, vždy za jejich úspěchy, mimořádnou snahu, ochotu a jiné klady.

4/ absence

Celkově bylo na škole zameškáno 66 563 vyučovacích hodin, což na jednoho žáka činí v průměru 96,2 vyučovacích hodin, na II.stupni je procento zameškaných hodin v průměru na žáka 98,62 srovnatelný s I.stupněm - 95,13.

Neomluvená absence byla opět vyšší nežli v loňském roce, dosáhla celkem 268 hodin. O tyto hodiny se z 85 % zasloužili dva starší žáci. Za úspěch považujeme, že pod trvalým tlakem ve spolupráci se sociálními pracovníci se přístup těchto žáků k docházce postupně zlepšil.

5/ zápis

Zápis do I.tříd, který probíhal v lednu, proběhl úspěšně, dostavily se celkem 72 děti, následovně 12 rodičů podalo žádost o odklad povinné školní docházky a ve všech případech jim bylo vyhověno. Žádost byla ve všech případech doložena lékařským potvrzením, dvakrát navíc posudkem ze speciálního pedagogického centra a pedagogicko-psychologické poradny. K zapsaným byly přiřčeny děti s loňským odkladem a výsledkem toho je, že v I.třídách nám nastoupily 73 děti. Mohli jsme rádi vyhovět všem rodičům, kteří měli zájem dát dítě na naši školu.

6/ vycházející žáci

Vycházející žáci to v tomto školním roce opět neměli jednoduché, ale celkový výsledek je uspokojivý. Velmi záleželo na tom, aby spolu s rodiči vybrali takovou školu, která odpovídá jejich nadání a schopnostem. V řadě případů byly vyslyšeny názory učitelů. Na úspěšnosti přijímacího řízení má značný vliv zodpovědné vedení vycházejících dětí učiteli v klíčových předmětech a jistě i systém pomoci při přípravě hlavně formou volitelných předmětů

Pro zvýšení psychické odolnosti dětí byla zorganizována dvě kola přijímacích zkoušek nanečisto, kde byly simulovány podmínky průběhu řízení na středních školách. Akce se setkala s nevšedním ohlasem.

Školní docházku ukončilo v devátých třídách celkem 65 dětí, na gymnázia odešlo studovat 12 žáků, na střední odborné školy jich bylo přijato 33 a do učilišť nastoupilo celkem 20 vycházejících. Jedna dívka ukončila povinnou školní docházku v 8.třídě. Ze sedmých tříd na gymnázia odešlo 6 dětí, na osmileté gymnázium přestoupily 3 děti.

7/ integrovaní žáci

Počet integrovaných dětí postupně klesá, hlavním důvodem je určitá změna přístupu poradny. Na druhou stranu se spolupráce s OPPP po administrativní stránce zlepšila. S rodiči všech dětí, které byly zařazeny do evidence, byl sepsán individuální vzdělávací program. Ve velké většině případů se projevil jako funkční a náprava byla bez problémů.

Na začátku školního roku bylo evidováno celkově 75 dětí, na konci druhého pololetí jich bylo 69. Dlouhodobě počet integrovaných dětí na škole je na hranici 10 %.

V minulém školním roce pokračovaly v docházce do školy 2 děti s vadou sluchu a jedna holčička s vážným tělesným postižením, odkázaná na vozík. Všechny tyto děti se zapojily do školní práce úspěšně. U tělesně postižené dívky byl dobře zvládnut i přechod na II.stupeň.

K práci s dětmi s výukovou vadou byly velmi často využívány obě počítačové učebny. Děti v nich rády pracují, intenzita cvičení je v tomto případě poměrně vysoká. S integrovanými dětmi pracovalo v loňském roce celkem 10 asistentek, jejich práci lze hodnotit jako úspěšnou. Problémem v některých případech je spolupráce s rodiči, přitom účinnost nápravy bez ní je diskutabilní.

8/ projekt Kalibro

Jsme jeho pravidelnými účastníky, děti i učitelé mají o tento typ prověrek zájem a snaží se výsledků zpětnovazebně využívat. Tentokrát se do testování zapojili žáci pátých a sedmých tříd. S výsledky jsme byli většinou spokojeni, dosahovaly mírného nadprůměru. Na druhou stranu naznačily určité problémy v některých oblastech.

9/ úrazy

Během školního roku došlo při akcích pořádaných školou celkem ke 30 úrazům. Naprostá většina vznikla nezaviněně při výuce tělesné výchovy, 3 při činnosti ve třídách, 1 o přestávce a 1 ve školní družině. Žádný úraz nebyl kvalifikován jako úmyslný. Na lyžařském výcvikovém kurzu a školách v přírodě nedošlo k žádnému zranění.

Statistický výkaz úrazovosti je v příloze VII.

D / Rodiče

1/ informace

K zajištění informovanosti rodičů byla v průběhu školního roku vydána dvě čísla Bezručova zpravodaje. Jejich prostřednictvím rodiče podrobně seznamujeme se záměry vedení školy a zároveň jim předáváme aktuální nabídku různých akcí určených jim i jejich dětem. Důležitým momentem je svým způsobem i určitá prevence zbytečných problémů. Tím, že rodičům včas a třeba i opakovaně vysvětlíme naše úmysly, snižujeme možnost nedorozumění a zbytečného vysvětlování.

Klíčové místo ve styku s rodiči dětí mají informační dny. V uplynulém školním roce jich bylo méně, celkem čtyři, k tomu se konaly dvě schůzky v rámci tříd. Jejich termíny jsme volili hlavně v návaznosti na čtvrtletní pedagogické rady, což se osvědčilo.

Kromě informačních dnů byli rodiče seznámeni se svým právem kdykoliv požádat učitele o konzultaci či vysvětlení.

2/ týden otevřených dveří

Poslední týden v dubnu jsme tradičně umožnili rodičům návštěvu vyučovacích hodin podle jejich vlastního výběru. Toho využívají mnohem častěji rodiče žáků prvního stupně, ale jejich počet neustále klesá. Celkem se na své děti přišlo podívat 28 rodičů. Organizaci a propagaci této činnosti bude nutné přehodnotit.

3/ KPZŠ

Klub přátel rodičů základní školy, který vznikl jako právnická osoba v roce 1992, pokračoval ve své činnosti. Bylo nutné však změnit vedení, protože děti všech jeho členů ukončily svoji docházku do školy. Nová Rada KPZŠ začala zodpovědně pracovat zhruba od pololetí a zachovala tak kontinuitu. Základem činnosti bylo pořádání tradičních akcí.

Jako každým rokem vedení KPZŠ zorganizovalo burzu zaměřenou na prodej zimního sportovního vybavení a oblečení. Za zmínku stojí i při této příležitosti konaná sbírka hraček pro děti hospitalizované dlouhodoběji v nemocnici a sbírka oblečení pro Dětský domov v Nechanicích.

4/ nabídky pro rodičovskou veřejnost

Snažíme se trvale o to, aby se škola stala postupně určitým centrem pro veřejnost, místem, kam se i bývalí žáci budou rádi vracet. V uplynulém období byl učiněn další krok na této cestě otevřením námi vybudovaného dětského hřiště a jeho zpřístupněním v odpoledních hodinách a o víkendech. V době provozu školy si tam hrají pochopitelně děti jsoucí ve školní družině.

Další nabídkou je Internet klub otevřený denně navečer a o víkendech, jeho návštěvnost má stoupající tendenci. I nadále pokračujeme v organizaci kurzů počítačového vzdělávání, jejich rozsah je postupně rozšiřován a inovován.

II. PERSONALISTIKA

A/ Zaměstnanci

Personální situace v pedagogickém sboru, ale i u provozních zaměstnanců je poměrně stabilizována. Změny souvisí většinou s odchodem do důchodu, to platí hlavně u učitelů. Celkem mělo uzavřen pracovní poměr 77 zaměstnanců a 4 pracovníci vykonávali civilní službu. Naprostá většina zaměstnanců měla s vedením školy uzavřenu platnou pracovní

smlouvu na dobu neurčitou, s výjimkou tří učitelek, které byly přijaty na dlouhodobý zástup se smlouvou na dobu určitou.

Mezi zaměstnanci bylo celkem 7 důchodkyň, které převážně pracovaly na částečný úvazek. Ve všech případech se jedná o zkušené kvalitní pracovnice, jejichž činnost byla ve školním roce pro školu a tím i žáky přínosem. Svou přítomností v pedagogickém sboru umožňovaly udržet vyšší procento aprobovanosti výuky.

Mimo ně v tomto školním roce měly uzavřeny pracovní smlouvu ještě 4 kolegyně, které jsou již důchodového věku, ale ještě neprojevíly zájem do důchodu odejít.

Na druhé straně nám při výuce účinně vypomáhali i studenti končící pedagogickou fakultu.

Z pohledu přepočítaných zaměstnanců bylo na škole k 1.1.2000 v pracovním poměru 70,76 pracovníků. Z toho :

38,45 učitelů
6,21 vychovatelek
9,89 nepedagogických pracovníků ve škole
16,21 zaměstnankyň ve školní jídelně

Ve škole pracoval na všech úsecích dohromady celkem 81 zaměstnanec.

Z toho: 70 na hlavní pracovní poměr
6 na dohodu o pracovní činnosti
1 v rámci hospodářské činnosti
4 občané v civilní službě.

Podle pracovní náplně, uvedení zaměstnanci pracovali ve škole na čtyřech pracovních úsecích. Z toho :

pedagogický	4 učitelů 7 vychovatelek 1 psycholožka
personálně ekonomický	1 personální pracovnice 1 účetní
technický	1 školník 8 uklízeček 4 pracovníci v civilní službě
školní jídelna	1 vedoucí 1 pokladní 13 kuchařek 1 uklízečka

B/ Řízení školy

Personální složení vedoucích pracovníků nedoznalo žádnou změnu. Vzájemná spolupráce ve vedení školy, které kromě ředitele školy tvořili vedoucí jednotlivých úseků – (I.stupeň, II.stupeň, školní družina, ekonomické oddělení, údržba, školní jídelna a hospodářská činnost), byla v průběhu školního roku dobrá, fungovala bez vážnějších problémů. K její pružnosti i ke vzájemné výměně informací a názorů sloužily pravidelné týdenní porady vedení, kde byly průběžně řešeny vzniklé problémy.

Řízení práce na škole zůstalo netradiční v tom smyslu, že pedagogickou činnost na II.stupni má na starosti ředitel školy. Zástupce ředitele, pan Obr, má ve své kompetenci hlavně organizačně technické zajištění výuky, hospodářskou činnost a přímou zodpovědnost za údržbu a tím pádem i za zaměstnance vykonávající civilní službu.

V případě potřeby byly svolávány dvoustranné schůzky a jednání, kde byly probírány a řešeny aktuální problémy.

Kompetence vedoucích pracovníků a jsou uvedeny v příloze VIII.

C/ Pedagogický sbor

1/ změny

Ve složení pedagogického sboru došlo k určitým změnám hlavně v souvislosti s odchody do důchodu. Na I.stupni nově nastoupily kolegyně Řečinská, Hvězdová a Marková a Hrubešová, která ale hlavně pomáhala zajistit výuku anglického jazyka. Na II.stupni přišli kolegové Mikyska, Sirůčková a Vysloužilová. Na částečný úvazek u nás pracovaly dále končící studentky jazyků magisterského a bakalářského studia – Baštecká a Čakányová.

V průběhu školního roku nastoupil jako asistent pan Shawn McNamara, který se plně do výuky jako učitel anglického jazyka zapojí v příštím školním roce.

2/ věkové složení a vzdělání

Všichni členové učitelského sboru, kromě výše uvedených studentů, mají požadované vzdělání, kolegyně Saalová je absolventkou bakalářského studia. Z vychovatelek má požadované vzdělání 6 zaměstnankyň, zbývající si postupně doplňuje potřebnou kvalifikaci.

Jak to vypadá se stářím sboru, nejlépe vystihuje údaj o průměrném platovém stupni. Na I.stupni došlo k poklesu, v průměru to bylo hodnota 6,96, na druhém stupni 8,07 a ve školní družině 5,76. Souhrnný průměr platového stupně u pedagogických pracovníků na celé škole je potom 7,26.

3/ aprobovanost

Situace není špatná, i když některé skutečnosti se objevují v protokolu inspekční zprávy. V podstatě neodstranitelná je neaprobovaná výuka rodinné výchovy. Bohužel nebyla na škole aprobovaně vyučována ani občanská výchova. Protože část hodin praktických činností je věnována výuce informatiky, ani zde nejsme prozatím schopni zajistit aprobovanou výuku. Zato ve výuce cizích jazyků došlo ke značnému zlepšení i s výhledem do budoucnosti.

Na celé škole bylo ve školním roce 2000/2001 aprobovaně odučeno 91,6 % vyučovacích hodin, v absolutních číslech to znamená 731 hodin z celkových 798.

Lepší situace byla logicky na I.stupni, kde se nám podařilo i za cenu rozvrhových problémů většinou zajistit aprobovanou výuku cizích jazyků kvalifikovanými učiteli ze II.stupně. Na II.stupni se mírně zlepšila aprobovanost výuky na 88 %

Aprobace učitelů je uvedena v povinné příloze 3.

4/ uvádějící učitelé

Nástup mladých kolegů přinesl i potřebu umožnit jim co nejrychleji se zařadit do sboru a zvládnout rutinní záležitosti. Proto jsme po dohodě jmenovali 3 uvádějící učitele, což jsou vesměs zkušené praktici. Jejich činnost hodnotíme velmi kladně.

5/výhled

Na nejbolestnějším úseku prakticky každé školy, u cizích jazyků se situace vylepšila a lze předpokládat ještě další posun. Přítomnost a činnost kanadského lektora lze hodnotit velmi kladně. Předpokládáme další spolupráci s pedagogickou fakultou v univerzitě v Calgary.

6/ vedení pedagogické praxe

V průběhu školního roku řada učitelů vedla průběžnou praxi studentů pedagogické fakulty Univerzity v Hradci Králové. Konkrétně na I.stupni to byly kolegyně Brzáková, Luňáková a Vitáková. Na II.stupni jako fakultní učitelé pracovali kolegové Hanzlíková,

Kudyvejsová, Linhartová, Petrová, Šimůnková, Balda, Váchová a Springer. Ve školní družině studenty vedly vychovatelky Líbalová a Letochová.

Mimo tuto činnost probíhala na škole souvhlá praxe studentů, vždy na základě dohody mezi vyučujícím a studentem, kterou vedení školy vždy akceptovalo. Tento typ praxe v uplynulém školním roce vykonalo na škole celkově 17 studentů pátého ročníku VŠP a 2 ve školní družině.

7/ další vzdělávání pedagogických pracovníků

Vedení školy pokračovalo v trendu podpory dalšího vzdělávání učitelů, na tuto činnost klademe z principu velký důraz. Zvyšování kvalifikace je v zájmu dětí i školy a samozřejmě nejvíce samotných učitelů. Vážíme si toho, že naprostou většinu kolegů nemusíme o tom přesvědčovat.

Učitelé byli průběžně seznamováni s kompletní nabídkou všech vzdělávacích institucí, zejména Pedagogického centra v Hradci Králové. V případě zájmu o akci jsme se vždy snažili učitelům vyhovět. U akcí pořádaných mimo vyučovací dobu jsme v žádném případě nelimitovali počet zájemců. Pokud se jednalo o akci dopolední, pak se jich účastnil většinou pouze jeden učitel. Vylepšilo se i předávání poznatků kolegům v předmětových komisích.

Vedení školy podporovalo průběžně i dlouhodobější aktivity, například jazykové kurzy pro neaprobované učitele, základy keramiky, různé projekty. Jedinou podmínkou bylo, aby tyto akce korespondovaly se zájmem školy a byly perspektivní. V některých případech, kdy se jednalo o finančně nákladnější akci, kterou nešlo pokrýt z rozpočtu přiděleného na DVPP, jsme řešili finanční dotaci formou odměny.

Pedagogičtí zaměstnanci školy se za minulý školní rok zúčastnili celkem 94 vzdělávacích akcí, z toho jich bylo 54 v I.pololetí a 40 ve II.pololetí. Byl na ně vyčerpán celý objem určených finančních prostředků.

D/ Provozní zaměstnanci

1/ekonomické oddělení

Situace na tomto úseku se nezměnila, pracovaly zde dvě zkušené dlouholeté pracovnice, paní Čakányová a paní Svobodová, které měly na starost kromě řady operativních činností hlavně personalistiku, správu majetku a účetnictví. To bylo vedeno společně pro školu i školní jídelnu.

Paní Lošová, mzdová účetní, přešla na nově zřízené středisko při ZŠ Štefcova. Spolupráce s ní i po této organizační změně byla velmi dobrá.

2/ školní jídelna

Na tomto úseku došlo během školního roku k nečekaným změnám hlavně ve v razantním snížení normativního počtu pracovníků. Tato skutečnost výrazně negativně ovlivnila personální situaci a částečně zkomplikovala vztahy. Později se alespoň z této stránky situace urovnala.

3/ úklid a údržba

Změny na místě školníka vyvolaly potřebu určité reorganizace dosavadního úklidu a údržby. Projevila se však nutnost určitých organizačních opatření, jejich důsledkem bylo zvýšení odpovědnosti zástupce ředitele za úsek. Lze konstatovat, že došlo k určitému zlepšení při plnění požadavků od pedagogických zaměstnanců.

E/ Mzdové podmínky

1/ komentář

V tomto školním roce jsme opět byli nuceni řešit problémy, vzniklé mimo naše kompetence. Vedení školy vždy považovalo mzdové záležitosti za citlivou oblast a snažilo se dle možností spravedlivě a přitom s uplatněním výrazné diferenciací pracovníky odměňovat.

Zanalyzovali jsme pečlivě celou situaci ve mzdové oblasti a projednali ji s odborovou organizací. Výše přidělených prostředků nás donutila k tomu, že jsme pozastavili vyplácení mimořádných odměn. Tento krok byl nutný, jeho správnost potvrdilo čerpání v dalších měsících, ale bohužel nedostatečný. Velkým problémem bylo několik změn v rozpočtu. Poslední verze rozhodně nenaplnuje slibovaný nárůst a povede ke snížení osobního hodnocení v příštím školním roce.

Se stejným zpožděním jsme byli bohužel informováni i o nečekaném snížení počtu schválených pracovníků na úseku školní jídelny. Opatření proto bylo stejné, zde se však situace doposud ještě nesrovnala.

2/ tarify

Pracovníci školy dostávali v průběhu roku mzdu odpovídající jejich vzdělání a odpracovaným roků. Dle toho byli zařazeni do platových tříd a stupňů. Zároveň jsme přitom vycházeli z vnitřního platového předpisu.

3/ osobní hodnocení

Osobní hodnocení bylo jako vždy navrženo a stanoveno vedením školy na základě předem daných kritérií, která byla projednána v pedagogické radě i odborové organizaci. Tato jsou sestavena na základě snahy podchytit a finančně ocenit pravidelnou trvalou práci každého zaměstnance nad stanovenou pracovní náplň. Z uvedeného vyplývá, že vedení školy bylo a je vedeno snahou relativně spravedlivě ohodnotit práci všech zaměstnanců. Konečným výsledkem tohoto přístupu je potom výrazná diferenciací hodnocení u jednotlivých zaměstnanců, což považujeme za správné. Vlastní kritéria pro stanovení osobního hodnocení a odměn jsou uvedena v příloze IX.

Průměrné osobní ohodnocení na škole vypadalo následovně:

	OSOH	OSOH + příplatky /třídnictví, vedení/
zaměstnanci školy celkem	12,1 %	17,3 %
z toho pedagogové	10,8 %	16,8 %

4/ příplatky za třídnictví

Podobným způsobem byly stanoveny i příplatky za třídnictví. Ani ty nebyly stanoveny paušálně, ale opět na základě stanovených kritérií bylo přihlíženo k výkonu práce třídního učitele, jeho přístupu k povinnostem, počtu dětí ve třídě apod. Nejnižší příplatek byl určen ve výši 350,- Kč, nejvyšší potom 800,- Kč. Byl přitom pochopitelně dodržen pokyn, že příplatek musí činit v průměru 500,- Kč na jednu třídu.

Tabulka v níž jsou uvedeny příplatky za třídnictví, včetně jejich konstrukce, je uvedena v příloze výroční zprávy IX.

5/ příplatky za vedení

Příplatek za vedení byl řediteli školy stanoven Školským úřadem v Hradci Králové. Příplatky pro vedoucí pracovníky školy byly stanoveny individuálně s přihlédnutím k zásadám, které uplatňuje školský úřad u svých organizací.

6/ mimořádné odměny

Mimořádné odměny vyjadřovaly ocenění nepravidelné činnosti navíc nad stanovenou pracovní náplň, bohužel byly vypláceny jen v omezeném množství a tak rozhodně neodpovídaly představám zaměstnanců i vedení. Jejich výše byla stanovena na základě návrhu vedoucích jednotlivých úseků a byla schvalována vedením školy. Také v tomto případě byla předem dána kritéria (viz příloha IX), na jejich základě byly odměny přidělovány.

Pracovníci, kteří se během školního roku aktivně podíleli na řízení a organizování hospodářské činnosti školy, případně na jejím přímém zajišťování většinou formou vedení kurzů, byli za tuto činnost také pravidelně měsíčně nebo čtvrtletně odměňováni.

IV. MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ

A/ Výuka

1/ učebnice

Dali jsme si za úkol zajistit hlavně na I.stupni návaznost nakladatelství v jednotlivých předmětech. Vedení školy proto pokračovalo v podpoře postupné výměny učebnicového fondu. Po domluvě s garanty se podařilo jejich požadavky beze zbytku splnit. V tomto ohledu došlo k výraznému kvalitativnímu posunu.

Vedle základní řady učebnic využívali učitelé možnost v rámci přidělených finančních prostředků si objednat i jednotlivé sady alternativních titulů, se kterými se většinou pracuje přímo ve škole, děti je neberou domů. Někdy se v tomto ohledu používají i učebnice staršího vydání, nebo jejich části.

V šesti případech byli, vždy se souhlasem ředitele školy, požádáni rodiče o zakoupení pracovních sešitů potřebných pro výuku cizího jazyka.

2/ učební pomůcky

Zde se situace nelepší, i v tomto školním roce ubylo dotací na učební pomůcky, situace začíná být velmi nepříjemná. Nabízené nové pomůcky jsou kvalitní, bohužel však většinou cenově značně náročné.

Výběr a objednávka vhodných pomůcek a učebnic zůstává v podstatě v rukou garantů a správců kabinetů jednotlivých předmětů. Ti měli na kalendářní rok přidělen určitý finanční limit, který přihlížel k hodinové dotaci předmětu, pomůckové náročnosti i průběžnému stavu vybavení. V oblasti audio a videotechniky měli učitelé k dispozici dostatečné vybavení potřebné ke své výuce. Došlo ke zlepšení situace.

I po zrušení školícího střediska ŠÚ je škola nadstandardně vybavena v oblasti výpočetní techniky. Trvalým úkolem je udržet krok v této oblasti s neustálým pokrokem, shánět finanční prostředky, dokázat včas zachytit změny a trendy vývoje a ve vybavení učeben je realizovat.

3/ výukové programy

Obě počítačové učebny jsou permanentně zatěžovány a obtížně se v nich hledá volné místo. Učitelé jsou pravidelně každý týden o obsazení učeben informováni na nástěnce a mohou pružně volné termíny obsazovat.

Kromě pravidelné výuky v minulém školním roce v našich učebnách pokračovaly různé kurzy pro zaměstnance, ale také s rekvalifikačním zaměřením.

B/ Vybavení

1/ školní nábytek

V uplynulém školním roce jsme vlastními prostředky dokončili rekonstrukci žákovského nábytku na I.stupni. Na druhém stupni jsme vybavili novým nábytkem poslední kmenové učebny. Dokončili jsme vybavení tříd na I.stupni kvalitním a pohledným nábytkem.

2/ budovy

Byla provedena rekonstrukce oken na západní straně školní družiny, ve stejném pavilonu jsme rekonstrukcí vybudovali menší místnost pro sedmé oddělení tohoto zařízení.

Bylo pokračováno v úpravách tělocvičného pavilonu, během prázdnin proběhla náročná rekonstrukce šaten a sprchového zařízení.

3/ venkovní prostory

Vedle školního hřiště jsme na jaře vlastními prostředky dokončili vybudování dětského hřiště pro školní družinu. Děti na něm mají celkem 7 atraktivních stanovišť, kde si mohou hrát. Zařízení bylo zkolaudováno a otevíráme ho pro malé děti a jejich rodiče v době, kdy je v provozu školní hřiště. Kolem hřiště jsme vybudovali dřevěné ploty, které vhodně doplňují stávající objekty.

4/ učebny

Do jejich vybavení jsme hodně investovali, nejnáročnější byla rekonstrukce učebny fyziky. Ta se změnila v učebnu, kde kromě klasického, ale moderně pojatého vybavení, je místo i pro 8 počítačů s možností provádění laboratorních prací.

Zároveň proběhla I.etapa rekonstrukce učebny výtvarné výchovy, kde byl instalován nový nábytek, skříně a poličky. Zároveň na bázi infolišt byla v učebně účelně vybavena přední stěna tabulemi a policemi.

Pozornost jsme opět věnovali tabulím, pět jsme jich vyměnili za nové. V tomto případě jsme rádi vyhověli přání správců učeben a nechali zkompletovat tabule v kombinaci pro křídly a pro fixy dle jejich představ a přání..

5/ technické prostory.

V centrální chodbě jsme místnosti bývalé klimatizace rozdělili a připravili tak velmi potřebné zázemí pro školníka i pro zaměstnance na civilní službě.

V. AKTIVITY

A/ Školní

1/ zájmová činnost

Další rok jsme pokračovali v osvědčeném systému široké nabídky placené zájmové činnosti. Tato aktivita má trvale velmi příznivý ohlas mezi rodiči. Dává totiž dětem možnost v době obvykle navazující na výuku zabývat se činností, která je pro ně přitažlivá a zajímavá. Celý projekt probíhal ve spolupráci s vedením KPZŠ, organizačně ho však zajišťovali zaměstnanci školy.

Ve školním roce 2000/2001 pracovaly celkem 33 zájmové kroužky, nejvíce jich bylo jako obvykle sportovních, jazykových a počítačových. Za možnost pracovat v kroužcích děti

platily poplatek ve výši od 125,- Kč do 400,- Kč za pololetí. Vyšší poplatky se týkají kroužků jazykových, které probíhaly 2x týdně.

Vybrané peníze byly využity zásadně jen na zaplacení mzdy pro vedoucí a organizátory činnosti, případně na materiálové zajištění. Žádné pronájmy a jiné poplatky nebyly vyžadovány. Nejedná se tedy o činnost ziskovou, ale vyloženě účelovou.

Velký zájem byl projeven, ale i ze strany školy akceptován, u keramických kroužků, které se v nabídce objevily poprvé. Tyto kroužky, materiálově velmi náročné, probíhaly vždy 1x za 14 dní, ale za to trvaly dvě hodiny.

Jako vedoucí zájmových útvarů pracovali převážně učitelé školy, ale také naši bývalí žáci, dále studenti Vysoké školy pedagogické a výjimečně i rodiče. Každé dítě dostalo na poslední schůzce osvědčení od Rady KPZŠ a vedení školy o práci v zájmovém kroužku. V celém systému bylo zaregistrováno na 400 účastníků, někteří chodili ovšem do více kroužků, takže v souhrnu se této činnosti zúčastnilo 269 žáků školy. Na jeden zájmový útvar připadlo v průměru 13,5 dítěte.

Zajímavostí je, že do některých kroužků docházeli po dohodě i žáci z jiných škol. Těm jsme vyhověli tehdy, pokud naše děti zájmový útvar početně nenaplnily.

Přehled kroužků je uveden v příloze výroční zprávy XI.

3/ knihovna

Školní knihovna fungovala v tomto školním roce pod vedením paní vychovatelky Perunové koncepčně. O půjčování knih děti projevovaly velký zájem, prospěla tomu i otevírací doba, ta je denně 9.35 – 12.30. Navíc bylo otevřeno každé úterý odpoledne. Nejvíce žáci školy využívali možnost navštívit knihovnu každou velkou přestávkou. Samotný proces půjčování je v souvislosti s používaným čárovým kódem velmi pružný.

Za celé období minulého školního roku bylo vypůjčeno celkem 1429 knih a zařízení navštívilo 628 dětí. Jen pro úplnost, v knihovně je v současné době dětem k dispozici celkem 7852 svazky v celkové hodnotě cca 350 000,- Kč. Roční přírůstek knižního fondu byl v hodnotě 18 000,- Kč.

Poměrně často byla využívána možnost společného čtení v knihovně organizovaná pro třídy či skupiny dětí. V září paní knihovnice vyvěsila ve sborovně nabídku s rozvrhem volných hodin. Na jeho základě si třídní učitelé na I.stupni nebo učitelé českého jazyka na II.stupni objednali buď pravidelné či jednotlivé návštěvy školní knihovny se skupinou dětí. Sady knih zůstávají v knihovně a výsledkem je široká nabídka pro všechny žáky školy.

4/ protidrogový program

V tomto školním roce byl opět vypracován celoroční protidrogový program, který byl prakticky splněn. Průběžně byl při výuce chemie a přírodopisu a hodinách občanské a rodinné výchovy využíván metodický materiál pro jednotlivé ročníky a předměty. Stejně postupovaly i kolegyně ve III. - V. ročnících.

V průběhu školního roku řada besed i jiných akcí pro starší žáky, zaměřených k tomuto tématu.

5/ klub Kamarád

Pokračovala tak spolupráce s aktivitou Sallinger. Byl určen všem, kteří měli nějaké problémy, ať už doma, ve škole či mezi spolužáky. Byli jsme zvědaví jak takováto nabídka, na hradeckých školách ojedinělá, děti osloví. Svým způsobem naše škola nepatří mezi ty, kde jsou celé skupiny „krizových dětí“, jedná se spíše o jednotlivce. Proti minulému roku ale přece jenom poklesl zájem dětí o činnost, musíme se společně zamyslet nad motivací.

6/ dětský den

Jako každý rok, 1.června, jsme dali našim žákům možnost prožít zajímavý den a přihlásit se na jednu ze zajímavých akcí. Těch se mohly zúčastnit děti bez ohledu na třídní kolektiv. Ohlas byl jako obvykle velmi kladný a každý tak prožil den podle svého přání. Celý projekt byl učiteli pečlivě připravován a je uveden v příloze XII.

7/ školy v přírodě

Celkem vyjelo 12 tříd a zúčastnilo se jich 309 dětí. Kromě tříd I.stupně, se školy v přírodě zúčastnily i děti ze dvou šestých tříd. Výjezdy byly po dohodě s rodiči většinou do zařízení nezřizovaných ŠÚ. Vedení školy tuto aktivitu podporuje, ve spolupráci s KPZŠ i finančně. Pobyty na škole v přírodě mají na škole značnou tradici a učitelé s dětmi rádi jezdí. V minulém roce se častěji objevily i výjezdy v zimě.

Celkový přehled výjezdů do škol v přírodě je uveden v příloze XIII.

8/ lyžařský výcvikový zájezd

Proběhl jenom jeden, což je organizačně i ekonomicky rozhodně mnohem výhodnější. Zúčastnilo se ho celkem 76 žáků ze sedmých tříd, kteří byli v Krkonoších ve Špindlerově Mlýně na Petrových boudách.

9/ zahradní slavnost

Uspořádali jsme ji v červnu pro děti a rodiče školy. Na základě loňských zkušeností jsme upravili náplň a zařadili řadu zajímavých soutěží i pro rodiče. Úvodem proběhly ukázky činností dětí, které většinou souvisely se zájmovou činností. Zároveň si rodiče mohli prohlédnout keramickou dílnu a další upravené prostory školy.

10/ přestávkový režim

Žáci školy využívají možnosti pohybu o velké přestávce prakticky bez omezení. Všechny děti I.stupně chodí s výjimkou vyloženě nepříznivých dní na různá místa v okolí školní budovy.

O velké přestávce i v době před a po vyučování využívají skupinky dětí možnosti zahrát si na pingpongových stolech umístěných v centrální chodbě před vchodem do bloku tělocvičen. O trvalé možnosti návštěvy školní knihovny dětmi o velké přestávce byla již zmínka na jiném místě.

11/ bufet a školní mléko

Po řadu let funguje ve školní jídelně bufet ke spokojenosti nejenom dětí, ale i jejich rodičů. V tomto školním roce měly děti možnost si denně objednat mléčnou svačinku, což bylo využíváno. Navíc jsme se v průběhu roku připojili k celostátní akci „Školní mléko“, dotovaný nápoj si kupovala kolem 100 dětí I. a III.tříd.

12/ zdravý úsměv

Jedná se o akci pro žáky I.tříd, jde konkrétně o aplikaci mezinárodního programu zaměřenou na preventivní péči o dětský chrup. Činnost byla vedena studentkami ze zdravotní školy pod dohledem švýcarských lektorů ze stomatologické kliniky a měla značný ohlas.

B/ Mimoškolní

1/ Internet klub

Připojení školní počítačové sítě na Internet pevnou linkou nám umožnilo nabídnout tuto službu dětem i veřejnosti. Zároveň jsme tuto možnost nabídli zprostředkovaně rodičovské a ostatní veřejnosti, která o ni projevovale neustále stoupající zájem.

Internet klub je otevřen denně i o prázdninách, s výjimkou doby celoškolní dovolené.

2/ přírodovědné centrum

Přírodovědné centrum se stalo standardním zařízením školy a zůstává zcela ojedinělé na základních školách. Děti mají výjimečnou příležitost shlédnout expozici řady cizokrajných savců, plazů, ryb. Minulý školní rok však bylo prakticky uzavřeno pro technické úpravy, předpokládáme jeho otevření na podzim.

3/ sběr papíru

Má mezi dětmi svoji tradici, i rodiče přistupují k této aktivitě kladně. Byl pořádán pravidelně jedenkrát za měsíc, v minulém školním roce proběhl tedy desetkrát. Na organizaci sběru se s učiteli podílí hlavně děti, které pracují v hnutí Brontosaurus. Celkový výsledek je odevzdání skoro 37 tun starého papíru.

4/ hřiště

V rámci protidrogového programu bylo na podzim a na jaře denně zpřístupněno veřejnosti naše nové víceúčelové hřiště. Na jeho dokončení jsme věnovali další finance z rozpočtu školy. Současní i bývalí žáci tuto možnost rádi využívali jak o odpoledne tak i o víkendech. Měli možnost si vypůjčit míče a další sportovní náčiní.

Domnívám se, že otevření hřiště je velmi dobrou akcí preventivního charakteru a mělo by být i nadále podporováno. Důležité je, že jsme obdrželi finanční prostředky na zaplacení správce hřiště. Tuto funkci, stejně jako správcovství Internet klubu, vykonávají chlapci v civilní službě.

Také školní hřiště bylo otevřeno i o prázdninách, s výjimkou doby čerpání celoškolní dovolené.

VI. EKONOMIKA ŠKOLY

Přes všechny problémy základní škola pracovala po ekonomické stránce i v tomto období úspěšně a bez vážnějších problémů, což potvrzuje závěrečná finanční uzávěrka, která je obsažena v příloze výroční zprávy XV. Podařilo se nám nejenom v rámci rozpočtu správně a přesně rozdělit provozní finance, ale zároveň jsme splnili i plán příjmů. Celkový hospodářský výsledek byl 16 854,-Kč a v hospodářské činnosti potom 5 824,-Kč.

Uplynulý školní rok byl velmi náročný, jak v oblasti dotací na mzdy i na provoz. V obou parametrech došlo ke snížení příspěvku, což přineslo nemalé problémy. Provozní dotace byly mírně zvýšeny a pokryly meziroční nárůsty.

V této oblasti je pro školu nezastupitelný význam doplňkové činnosti, což je důležitá součást ekonomiky naší školy. Aby byla úspěšná, je zapotřebí značného pracovního nasazení a organizačních schopností. Největšími zdroji příjmů v této oblasti minulý školní rok byly počítačové kurzy, pronájmy místností a obědy pro cizí strávníky. Konečným efektem je následné posílení provozního rozpočtu školy prakticky ve všech položkách, čehož plně využíváme, podařilo se nám posílit rozpočet školy zhruba o 900 000,- Kč. Zároveň je to i možnost určitého vylepšení příjmů aktivních pracovníků podílejících se na této činnosti.

VII. ZÁVĚR

Toto hodnocení bude podrobně projednáno s pedagogickým sborem a logicky se stává i východiskem plánu pro nastávající školní rok.

Vedení školy bylo při sestavování výroční zprávy za uplynulý školní rok vedeno snahou o objektivní hodnocení všech složek školy a jejich činností. Vyplývá z ní na jedné straně řada povzbudivých poznatků, které potvrzují dobrou práci zaměstnanců školy na všech úsecích. Zároveň se tam objevují i kritické pohledy a upozornění na problémy, s nimiž se budeme muset v budoucnu společně vypořádat.

V Hradci Králové, 2001-09-29

Výroční zprávu vypracoval

Vladimír Springer
ředitel školy