

Vnitřní řád školní družiny

Platné od 1. září 2023

Vnitřní řád školní družiny je zpracován podle zák. č. 561/2004, § 30, ve znění pozdějších předpisů.

Provozní doba ve ŠD: 6:15 – 17:00

Přihlašování a odhlašování:

- Do ŠD jsou žáci zařazeni na základě vyplněné přihlášky (viz. zápisní lístek), podepsané zákonným zástupcem.
- O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- Žáka lze odhlásit z docházky do ŠD písemně.

Úplata za pobyt ve ŠD:

- V souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. 11 o zájmovém vzdělávání byla stanovena úplata ve výši 200,- Kč na měsíc. Úplata je vybírána ve dvou termínech – v září 800,- Kč a v lednu 1200,- Kč. Evidenci a kontrolu použití vede hospodářka školy. Prostředky získané úplatou využije škola na rozvoj zájmové činnosti žáků ve ŠD.
- Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce a žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči.

Odchody ze školní družiny:

- Žák odchází ze školní družiny podle vyplněného odchodu na zápisním lístku.
- Na žáka lze čekat po vyučování u hlavního vchodu do školy, před jídelnou a na mezipatře u ŠD.
- Spojovací chodbu používají pouze žáci a zaměstnanci školy.
- Pokud žáka vyzvedává sourozenec mladší 18 let, musí zákonný zástupce dát písemný souhlas, jeho jméno napíše do přihlášky.
- Dítě nelze uvolnit na základě ústního vzkazu, telefonické žádosti či SMS zprávy.
- Potřebuje-li zákonný zástupce uvolnit žáka jinak, než je uvedeno na zápisním lístku, uvede toto písemnou formou. Omluvenka musí obsahovat datum, čas odchodu, způsob odchodu (bude-li odcházet sám) a jeho podpis.
- Zákonný zástupce včas nahlásí změnu zdravotního stavu žáka, změnu svých kontaktních údajů a změnu zdravotní pojišťovny dítěte.
- Každá změna musí být provedena písemně na zápisním lístku do školní družiny.
- V případě, že žák zůstane ve školní družině po 17. hodině, vychovatelka telefonicky zkontaktuje zákonného zástupce. Nebude-li možné se domluvit na dalším postupu, uvědomí vedení školy a obrátí se na Policii ČR.

Organizace:

- Ráno žáci vstupují do ŠD vchodem z Baarovy ulice. V provozu jsou dvě oddělení.
- Po skončení vyučování je do 13:00 osobní hygiena, oběd a odpočinková činnost. V této době si mohou rodiče vyzvednout žáka. Od 13:00 do 14:45 hodin lze žáka vyzvednout ze ŠD jen výjimečně. V tuto dobu je zařazena zájmová činnost, vycházky, a proto nelze narušovat program. Od 14:45 do 17:00 hodin je možné vyzvednout žáka kdykoliv.
- Rodiče si žáka vyzvedávají pomocí školního telefonu, který je umístěn na mezipatře ŠD.
- Žáky si po vyučování vzájemně předávají vychovatelky a učitelky v prostoru šaten v hlavní budově. Pokud vychovatelka má již část žáků ze svého oddělení v herně, zbytek žáků musí do ŠD přivádět učitelka, není-li toto zařízení jinak.
- Při absenci vychovatelky supluje učitelky ve ŠD, pokud však klesne počet žáků v jednotlivých odděleních pod 30, lze oddělení nepřítomné vychovatelky rozdělit do ostatních oddělení.

- V případě kroužků musí vedoucí zájmového útvaru osobně vyzvednout žáky ve ŠD. Vychovatelky je však na tuto činnost včas připraví. V případě nevhodného chování může být žák ze zájmového kroužku vyloučen.
- Rodiče a další návštěvníci do heren nevstupují, při nutné konzultaci s vychovatelkou se ohlásí školním telefonem.
- Do výchovně vzdělávací činnosti se zařazuje forma odpočinkových, spontánních a zájmových činností. Příprava na vyučování je prováděna formou didaktických her, tematických vycházek a u starších žáků i písemnou formou.
- Při odchodu ze ŠD dbáme na to, aby si žáci po sobě uklidili.

Počet žáků:

- Vychovatelka odpovídá za bezpečnost 30 žáků, do tohoto počtu je naplňováno oddělení.
- Na vycházku mimo areál školy odchází s maximálním počtem 25 žáků.

Prostory:

- Žáci využívají nejen herny, ale i jiné prostory školy – hřiště, průlezky, chodbu. Z tohoto důvodu je potřebné, aby žáci na tuto činnost měli vhodné oblečení. Vše podepsané a v pevném sáčku (ne v igelitové tašce), toto mají uschované ve skřínce ve ŠD.

Nepřihlášení žáci:

- Někdy lze do ŠD vzít i nepřihlášeného žáka (dělené hodiny, čekání na kroužek, ranní družina), ovšem za předpokladu, že v tuto dobu klesne počet žáků v příslušném oddělení pod 30. Tito žáci budou vedeni v docházkovém sešitě daného oddělení.

Bezpečnost a ochrana zdraví:

- Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a chování na začátku školního roku nebo následně v důsledku nevhodného chování či úrazu. Záznam o poučení je uveden v třídní knize jednotlivých oddělení.
- Vykonáváním stálého dozoru zabezpečují vychovatelé ochranu a zdraví žáků.
- Před každou činností, vycházkou, sportovní akcí vychovatel upozorní žáky na případné nebezpečí.
- Před odchodem na vycházku dbají žáci pokynů vychovatele, při přecházení vozovky zastaví první dvojice na okraji chodníku a čeká na pokyn vychovatele, který vstoupí do vozovky jako první a opouští ji jako poslední.
- Zranění či úraz žák okamžitě hlásí vychovateli. Drobné úrazy, které nevyžadují lékařské ošetření, jsou také zaznamenány v knize úrazů. Náhlá nemoc je rodičům ihned telefonicky sdělena.
- Používání mobilních telefonů a jiných podobných zařízení není ve ŠD dovoleno. Výjimkou je používání mobilního telefonu v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- V souladu s preventivním programem školy jsou ve školní družině zajištěny podmínky bezpečnosti a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Provoz školní družiny o prázdninách v době případného ředitelského volna

- Provoz ŠD o vedlejších prázdninách nebo v době případného ředitelského volna je zajištěn. Rodiče však musí žáka předem přihlásit a žák přijde do ŠD do 8. hodiny ranní.
- Provoz o hlavních letních prázdninách není zajištěn. Provoz o letních prázdninách zajišťuje vybraná škola.

Chování žáků

- Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky.
- Žák bez vědomí vychovatelky neopustí oddělení školní družiny.
- K ostatním žákům se chová kamarádsky a nevyvolává konflikty.
- Žák dbá pravidel bezpečnosti v prostorách ŠD, jídelně, na hřišti a vycházkách.
- Žák se chová slušně a zdvořile ke všem zaměstnancům i spolužákům, zdraví dospělé osoby.
- V jídelně dodržuje režim školní jídelny.
- Rozhodnutím ředitele školy může být žák ze ŠD vyloučen, pokud soustavně porušuje řád ŠD.
- Za žáka, který se do ŠD nedostavil a nebyl předán třídní učitelkou, vychovatelka neodpovídá.

- Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku.
- Svoje osobní věci musí mít žák označené, případnou ztrátu nahlásí vychovatelce.
- Za věci, které nesouvisí s činností ŠD, vychovatelka neručí (šperky, mobilní telefon apod.).
- Žák šetří majetek školy, svůj i spolužáků.

Vypracoval: Mgr. Jan Letocha

Účinnost ode dne: 1.9.2023

Projednala Pedagogická rada dne: 4.9.2023

Schválil: Mgr. František Obr