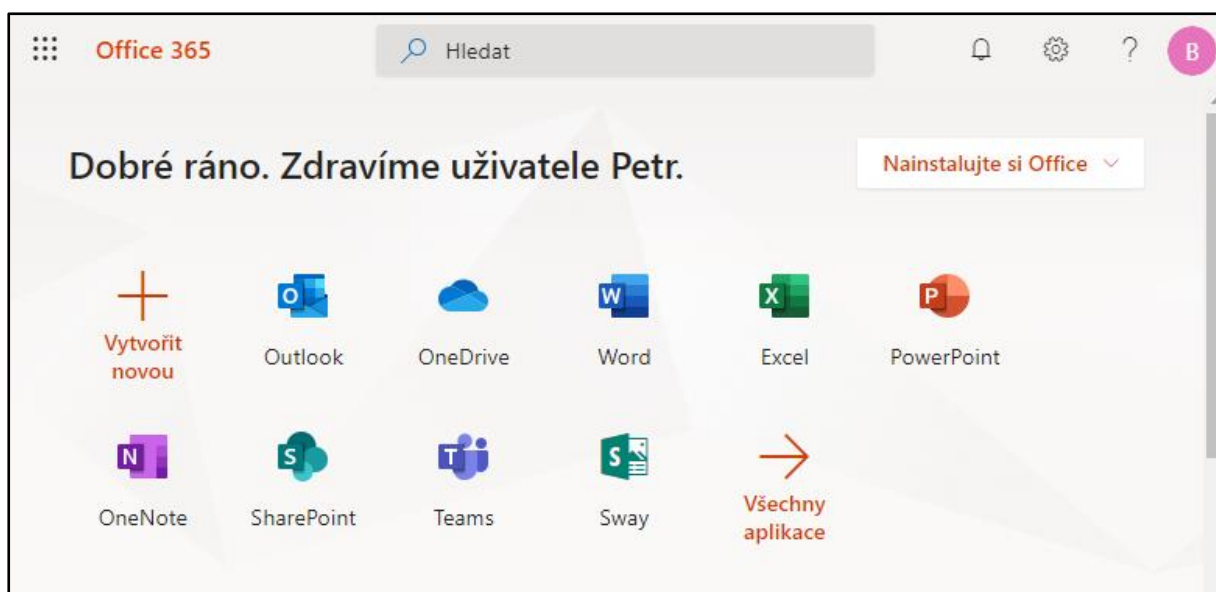


Milí žáci, vážení rodiče,

Posílám pár stručných pokynů, jak aktivovat a používat **Microsoft Office 365 pro žáky**, jehož součástí je i aplikace **Teams**, kterou bude používat zatím **2. stupeň školy v rámci online výuky**.

Popis Office 365, aktivace a obsažené služby:

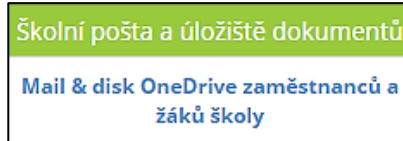
- **Žáci mají svoji vlastní mailovou adresu o kapacitě 50 GB** ve tvaru **prijmeni.jmeno@zak.bezrucka.cz**. Pokud jsou na škole dva žáci se stejným jménem i příjmením, jeden z nich bude mít adresu **prijmeni.jmeno1@zak.bezrucka.cz**. Poštu, ale i případně kalendáře, kontakty, či úkoly budou mít všichni dostupné v rámci předplatného **Office 365**, které škole platí její zřizovatel. Pro přístup do poštovního programu **Outlook Web App**, který běží jako aplikace v cloudu (kdesi na internetu) na serverech společnosti Microsoft, žáci použijí jakýkoliv internetový **prohlížeč** (Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Firefox).



- Pro elektronickou poštu (=email) slouží aplikace **Outlook**, **OneDrive** je osobní soukromá knihovna o velikost **1TB (1 TeraByte – asi 1 000 Gigabyte)** určená pro ukládání dat a práci s jakýmkoliv dokumenty, jejich **sdílení – s vyučujícími školy**, ale i se spolužáky, rodinou.
- Následuje kompletní „balík“ programů **MS Office v Online verzi**, nemusí se nic instalovat, aplikace se spouštějí přímo v internetovém prohlížeči a umožňují zcela dostačující možnosti pro běžnou práci.
- Office 365 obsahuje mnoho dalších aplikací, **pro nás je důležitá aplikace Teams**, kterou jsme se na škole rozhodli používat pro online komunikaci a výuku – zatím na 2. stupni školy
- **Vše je plně zabezpečené, 100% v souladu s nařízením GDPR. Nikdo kromě majitele účtu nemá možnost ani oprávnění bez jeho svolení (sdílení) sledovat komunikaci či uložené soubory. Součástí služby je i kvalitní filtrování nevyžádané pošty a virů. Heslo pro přihlášení do služeb Office 365 se nikde neukládá, v případě jeho zapomenutí nebo prozrazení komukoliv dalšímu, vytvoří pan učitel Kober (kober@bezrucka.cz), ten vytvoří nové jednorázové dočasné heslo, následně si pak žák vytvoří heslo nové.**

Postup při aktivaci žákovského účtu Office 365

- Přejděte na webové stránky školy – **www.bezrucka.cz**, vpravo dole klikněte na "**Mail & disk OneDrive zaměstnanců a žáků školy**".
- Případně přejděte přímo na přihlašovací stránku Office 365 společnosti Microsoft – **www.office.com**



- Do rubrik pod nápisem " Přihlásit se pomocí účtu organizace" zapište svoji školní mailovou adresu (označuje se také jako ID) a své **jedinečné dočasné heslo – podle následujícího obrázku:**

- Jednorázové heslo** pro první přihlášení má **platnost 90 dní** od jeho vytvoření, nedojde-li do té doby k aktivaci účtu, je nutné nechat vytvořit nové jednorázové heslo.
- Po **prvním** přihlášení či resetování zapomenutého hesla si každý **MUSÍ změnit** své heslo. Heslo musí mít **minimálně 8 znaků**, maximálně 16 a musí obsahovat alespoň **jedno malé a velké písmeno, jednu číslici**. Heslo se nesmí podobat vašemu jménu nebo jménu školy, nemusí být smysluplné slovo, ideální jsou např. počáteční písmena slov nějaké známé věty, mohou se střídát velká a malá písmena, případně může být slovo plné pravopisných chyb atd.
- Nejprve zadáte svoje **stávající dočasné** heslo (kterým jste se přihlásili), pak **nové** heslo a pro potvrzení **nové heslo** ještě jednou.
- Heslo nezapomeňte!!!! Nikde se v nezašifrované podobě neukládá a nikdo ho nebude znát!!!**
- Při první aktivaci účtu Office 365 bude potřebovat upravit časové pásmo a jazyk u aplikace **Outlook**. Přejděte do systému Office 365 ve webovém prohlížeči, následně zvolte **Nastavení – Zobrazit všechna nastavení Outlooku – Obecné – Jazyk a čas**.



Používání Online aplikací

Používání Online aplikací

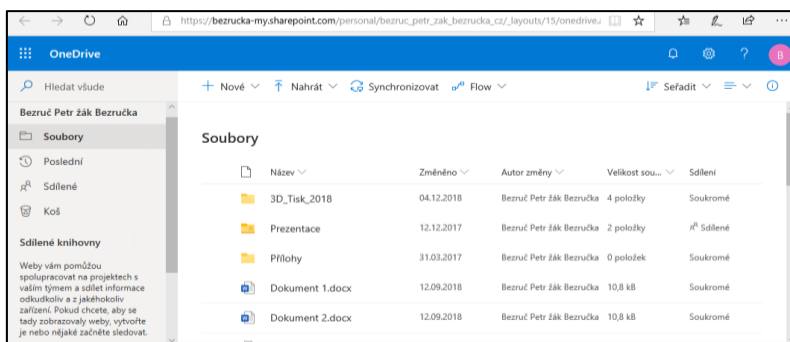
- Výchozí obrazovka **Office 365** obsahuje ikony pro přímé spuštění základních programů Word, Excel, PowerPoint i dalších ve verzi **Online**, znamená to, že se přímo ve webovém prohlížeči spustí mírně zjednodušená, ale pro běžnou práci dostačující verze příslušného programu.

Výchozí obrazovka **Office 365** obsahuje ikony pro přímé spuštění základních programů Word, Excel, PowerPoint i dalších ve verzi **Online**, znamená to, že se přímo ve webovém prohlížeči spustí mírně zjednodušená, ale pro běžnou práci dostačující verze příslušného programu.

- Výhodou je, že Online aplikace lze spustit na jakémkoliv počítači s nainstalovanými MS Windows, bez ohledu na to, zda v nich je kancelářský komplet MS Office nainstalován. Pokud vlastnosti online aplikace nepostačují, lze použít tlačítko "Otevřít desktopové aplikaci".
- Dokumenty vytvořené v online aplikacích Office se do **OneDrive** ukládají automaticky při jakékoliv změně.

Nastavení a používání datového úložiště OneDrive pro firmy

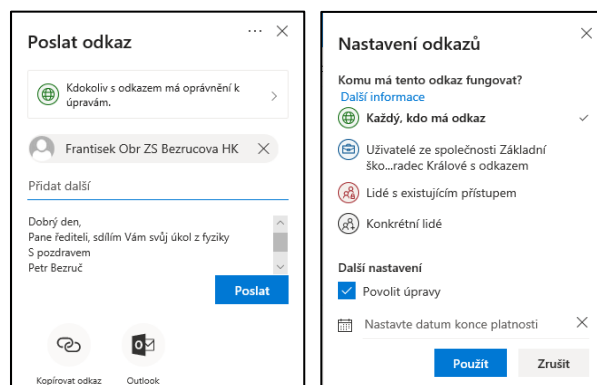
- OneDrive může obsahovat dokumenty i složky souborů, ty mohou být soukromé, ale také sdílené s ostatními uživateli, dále soubory, které s vámi sdílí další lidé. Všechny nově uložené soubory jsou zpočátku soukromé, uvidí je jen autor, pokud se je nerozhodne sdílet.



- **Nahrávka souboru z disku počítače** – klikněte na "**Nahrát**", vyberte, zda soubor či složku, potvrďte stiskem "**Otevřít**".

Sdílení v prostředí OneDrive

- Dokumenty můžete sdílet s kýmkoliv, kdo bude znát odkaz, případně můžete sdílení omezit jen na uživatele z bezručka.cz, nebo vybrat mailové adresy konkrétních uživatelů. Také můžete u sdílení nastavit, zda dotyčnému povolíte úpravy dokumentu, či nikoliv a zda vyberete časové omezení, po které bude sdílení platit.



A něco navíc ...

- **Všichni žáci školy mají možnost** po dobu docházky na Bezručku **zdarma používat kancelářský balík Office 365**, který si budou moci stáhnout ze svého Office 365 účtu a nainstalovat až na **5 svých soukromých zařízeních**. Bude se jednat o **Office pro stolní počítače, notebooky či tablety** se systémem Windows, ale i o mobilní zařízení iPad, iPhone, Android.
- Do školního prostředí Office 365 jsou z důvodu ochrany soukromí našich žáků přemístěna všechna školní videa, může je tak vidět jen člověk s platným účtem na Bezručce. Videa najdete v aplikaci **Stream** (hlavní stránka Office365 - Všechny aplikace).



V případě problémů můžete poslat mail na adresu kober@bezručka.cz, případně volat na telefon 724 514 589